



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. STROFFOLINI"**

con Sezione ad Indirizzo Musicale

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it); ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it

Tel 0823- 467754 -

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



**AL PERSONALE A.T.A. - SEDE
AL D.S.G.A. – SEDE
ALBO-ONLINE
SEZIONE PON- TRASPARENZA**

Oggetto: AVVISO finalizzato al reclutamento di personale interno (personale ATA) per la realizzazione del progetto **CODICE PROGETTO NAZIONALE: PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-406 dal titolo "Gioiosa...mente si apprende!"Scuola Infanzia**

LA DIRIGENTE

- VISTO l'Avviso pubblico **AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017** – Competenze di base - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Azione10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressività corporea);
- VISTO la delibera **107 del 24/04/2017** relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTO la delibera **n. 116 del 24/04/2017** relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTO la nota di autorizzazione MIUR - Prot. n. AODGEFID 38444 del 29-12-2017 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra **PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-406 dal titolo "Gioiosamente si apprende! CUP : D15B18000180006**
- VISTO le risultanze dell'incontro con la RSU del giorno 22/10/2018 per le modalità di utilizzo del personale interno;



CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto sopra indicato;

DICHIARA

aperta la procedura per il reclutamento delle seguenti figure, **riservate esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi:**

FIGURE DA INDIVIDUARE	N. totale ore	IMPORTO ORARIO
Assistente amm.vo (max4 unità)	Da definire	CCNL
Collaboratori Scolastici (max8unità)	Da definire	CCNL

II COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

- accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza ;
- custodia locali e attrezzature;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- pulizia locali;

II PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:

- tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e fiscali con procedura axios;
- gestione CIG;
- attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguarda la parte contabile;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- Bandi, contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
- inserimento dati nella piattaforma GPU e SIF
- archiviazioni degli atti del progetto

CRITERI DI AMMISSIONE

- Personale ATA in servizio presso ICAS STROFFOLINI
- Disponibilità a partecipare in orario extracurriculare;
- Criterio della rotazione sui progetti PON

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Si attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.
- 2) Si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura.
- 3) Si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
- 4) Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore età.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:



COLLABORATORI SCOLASTICI:

Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto - (punti 5)
Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 6 per ogni incarico, massimo 30punti)
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali (punti 2, massimo 20 punti)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto – (punti 10)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- (punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo <u>nel profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali (punti 2, massimo 22 punti)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all' albo pretorio dell'Istituto.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

Si precisa che:

- le suddette attività si svolgeranno nell'a.s. 2018/19, e, comunque, fino alla chiusura amministrativa contabile del progetto;
- i compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari. I compensi del personale ATA ricadranno sul finanziamento **PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-406**.
- tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo il calendario stabilito dalla Dirigente Scolastica;



- i corsi potranno essere attivati solo dopo la sottoscrizione dell'atto di nomina e la formale autorizzazione a procedere del Dirigente Scolastico;

- per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda (Allegato **A** per i collaboratori scolastici e Allegato **B** per gli Assistenti amministrativi) di partecipazione intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, a mezzo posta o consegna diretta presso l'ufficio di segreteria, **entro e non oltre le ore 12,00 del 5/12/2018.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine ultimo e quelle mancanti dei dati richiesti.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico ed il Responsabile dei dati ai sensi del D.Lgs n.196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il presente avviso interno sarà pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica, all'indirizzo www.istitutostroffolini.gov.it

Documenti allegati:

- Allegato A collaboratore scolastico (domanda di partecipazione)
- Allegato B assistente amministrativi (domanda di partecipazione)

La Dirigente Scolastica

dott.ssa MARIA CARMINA GIULIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Progetto
PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-406
TITOLO "Gioiosa...mente si apprende!"Scuola Infanzia

**Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto comprensivo STROFFOLINI
CASAPULLA**

___ sottoscritt ___ nat ___ a _____ (____) il ___/___/___
residente a _____ (____) in via _____ n ___ cap

personale ATA profilo: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzato al reclutamento di personale interno (Personale C.S.) per la realizzazione del progetto **PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-406 TITOLO "Gioiosa...mente si apprende!"Scuola Infanzia**

___ sottoscritt ___ si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed agli incontri preliminari e finali.

___ sottoscritt ___ autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

TABELLA DI VALUTAZIONE	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Scuola
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto - (punti 5)		
Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti)		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 6 per ogni incarico, massimo 30punti)		
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti)		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali (punti 2, massimo 20 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		

Firma _____

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO

Progetto
PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-406
TITOLO "Gioiosa...mente si apprende!"Scuola Infanzia

**Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto comprensivo STROFFOLINI
CASAPULLA**

___ sottoscritt ___ nat ___ a _____ (____) il ___ / ___ / ___
residente a _____ (____) in via _____ n ___ cap

personale ATA profilo: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzato al reclutamento di personale interno (Personale A.A.) per la realizzazione del progetto **PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-406 TITOLO "Gioiosa...mente si apprende!"Scuola Infanzia**

___ sottoscritt ___ si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed agli incontri preliminari e finali.

___ sottoscritt ___ autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

TABELLA DI VALUTAZIONE	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Scuola
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto – (punti 10)		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)		
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- (punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)		
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo <u>nel profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali (punti 2, massimo 22 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		

Firma _____