



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. STROFFOLINI"

con Sezione ad Indirizzo Musicale

Via Rimembranza, 33 - 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V - Cod. Fisc. 94007130613

e-mail: ceic82800v@istruzione.it

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it

Tel 0823/1685055-0823/467754 - FAX 0823/1688771

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



Reg. Contr. n. 169 del 23/02/2018

Al Dott. **LONGOBARDI MARIA**

Al Sito Web - Albo

SEDE

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI ESPERTO ESTERNO ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi per il progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-188 dal titolo "Reinventiamoci il Territorio per crescere consapevoli...in cittadinanza!"**.

CUP: D19G16003020007

TRA

Istituto Comprensivo Statale "G. Stroffolini" con sede in Via Rimembranza, n° 33 - Casapulla (CE) - CAP 81020 - codice fiscale 94007130613 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal Dirigente Scolastico GIULIANO Maria Carmina, nata a San Nicola La Strada (CE) il 10/12/1957 codice fiscale: GLNMCR57T50I056T

E

La Dott.ssa Longobardi Maria, C.F. LNGMRA77H69E791U, nata a Maddaloni (CE) il 29/06/1977, residente a Casagiove (CE) - CAP 81022, via Santacroce, n.16, di seguito indicato come "prestatore"

LA DIRIGENTE

- **VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- **VISTO** le delibere degli OO.CC. competenti (Collegio dei docenti delibera. n. 99 del 21/10/2016 - Consiglio di istituto n. 102 del 28/10/2016;
- **VISTO** la candidatura n. 18658;
- **VISTO** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 28607 DEL 13/07/2017 dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;
- **VISTO** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 e di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'importo complessivo autorizzato: € 39.774,00;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc. 94007130613

e-mail: ceic82800v@istruzione.it

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutoastroffolini.gov.it

Tel 0823/1685055-0823/467754 - FAX 0823/1688771

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



- **VISTO** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 5bis e 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- **VISTA** l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno perché non presentavano i requisiti richiesti;
- **VISTO** l’art. 2222 e ss. Codice Civile;
- **VISTO** il Decreto di variazione in Bilancio (Prot. N. 4745/VI.3 del 01/09/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;
- **VISTO** l’avviso prot. n. 7448 DEL 31/10/2017 pubblicato sul sito d’istituto per il Reclutamento personale ESPERTO INTERNO/ESTERNO in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;
- **VISTO** l’istanza da lei presentata in data 06/11/2017 con Prot. n. 7667/IV.5 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO ESTERNO nel MODULO FORMATIVO PER I GENITORI;
- **VISTO** il Verbale n. 2 - Prot. n. 8484/IV.5 del 30/11/2017 della commissione valutazione per designazione tutor/esperti interni - figure aggiuntive - collaborazioni plurime, esperti esterni e referente alla valutazione;
- **VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie definitive per l’affidamento di incarichi di ESPERTO ESTERNO Prot. n. 1069/U dell’08/02/2018;
- **VISTO** la graduatoria definitiva per l’affidamento di incarichi di ESPERTO ESTERNO Prot. n. 1070/U del 08/02/2018;
- **VISTO la rinuncia dell’esperto n. 01 in graduatoria Prot. n. 1283/E del 16/02/2018;**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Handwritten signature





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-UESE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. STROFFOLINI"

con Sezione ad Indirizzo Musicale

Via Rimembranza, 33 - 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V - Cod. Fisc. 94007130613

e-mail: ceic82800v@istruzione.it

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it

Tel 0823/1685055-0823/467754 - FAX 0823/1688771

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel Modulo dal titolo "Il mondo emotivo per comprendere chi sono e chi sei - Modulo GENITORI".
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 30.06.2018.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 70,00 (SETTANTA/00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle di ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Nota debito;
- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con *Sezione ad Indirizzo Musicale*

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc. 94007130613

e-mail: ceic82800v@istruzione.it

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it

Tel 0823/1685055-0823/467754 - FAX 0823/1688771

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

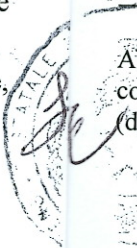


Articolo 8 – Ruolo e funzioni dell'esperto

L'esperto si impegna a:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON Inclusione sociale e lotta al disagio
- riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;

Handwritten signature





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. STROFFOLINI"**

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**
Via Rimembranza, 33 - 81020 CASAPULLA (CE)
Cod. Mecc. CEIC82800V - Cod. Fisc. 94007130613
e-mail: ceic82800v@istruzione.it
ceic82800v@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it
Tel 0823/1685055-0823/467754 - FAX 0823/1688771
Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



- predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;

Articolo 9 – Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Santa Maria Capua Vetere.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Casapulla, 23/02/2018

IL PRESTATORE

(dott.^{ssa} **Maria LONGOBARDI**)

Maria Longobardi



La Dirigente

(dott.^{ssa} **Maria Carmina GIULIANO**)

Maria Carmina Giuliano

Al sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

he d