



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. STROFFOLINI"

con Sezione ad Indirizzo Musicale

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it

Tel 0823/185055-46-0823/467754 - FAX 0823/1688771

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



Programma Operativo Regionale 2007 IT161P0009 FESR Campania



AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
DELL'ISTITUTO G. STROFFOLINI

Pubblicazione Codice disciplinare

Il Codice disciplinare e di comportamento del personale della scuola recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni è pubblicato nell'albo on-line al seguente indirizzo:

Dovendosi procedere alla pubblicazione del codice disciplinare del personale della scuola recante l'indicazione delle relative sanzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297;

Visto il D.P.R. n° 275/1999;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001, art. 25;

Visto il D.Lgs. 150/2009, art.68;

Visto il C.C.N.L. del comparto scuola 29 novembre 2007, Art. 95, comma 9;

Visto il C.C.N.L. 2016/218 del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;

DISPONE

che siano pubblicati sul sito istituzionale della scuola i seguenti documenti:

1. Per il personale Docente: il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 492 all'art. 501 del D. Lgs. 16.4.1994, n. 297.
2. Per il personale ATA: il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 92 all'art. 97 del C.C.N.L. del 29.11.2007.
3. Per entrambe le categorie di personale: sanzioni disciplinari e le responsabilità dei dipendenti pubblici – dall'art. 67 all'art. 73 del D. Lgs n. 150/2009 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Le nuove disposizioni sono entrate in vigore il 15 novembre 2009, ovvero dopo il 15° giorno dalla pubblicazione del D.Lgs. sulla Gazzetta Ufficiale.
4. Il D.P.R n. 62 del 16 aprile 2013, concernente il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

[Elenco allegati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente di questo sito:](#)

- Decreto del Dirigente di pubblicazione del codice disciplinare del personale ATA,
- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari personale DOCENTE: dall'art. 492 all'art. 501, del D.lgs. n. 297 del 16.4.1994,
- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari personale ATA: dall'art. 92 all'art. 97 del C.C.N.L. del 29.11.2007
- Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici: dall'art. 67 all'art. 73 del D. Lgs n. 150 del 27.10.2009
- Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: D.P.R. n. 62 del 16.04.2013
- Circolare Ministeriale n. 88 del 08.11.2010 contenente le indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
- Tabella 1 C.M. 88 – Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.Lgs. 150/2009
- Tabella 2 C.M. 88 – Personale ATA: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- Tabella 3 C.M. 88 – Personale docente: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- Tabella 4 C.M. 88 – Dirigenti Scolastici: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare

- **Allegati**

- Nuovo codice disciplinare art. 13 C.C.N.L. 2016/218
- [da art. 492 a art. 501 Dlgs. 297 del 16.4.1994](#) (16 kB)
- [D.P.R. 16.04.2013 n. 62](#) (45 kB)
- [C.M. n. 88 8.11.2010](#) (291 kB)
- [Tabella 1 C.M. 88 8.11.2010](#) (45 kB)
- [Tabella 2 C.M. 88 8.11.2010](#) (34 kB)
- [Tabella 3 C.M. 88 8.11.2010](#) (35 kB)
- [Tabella 4 C.M. 88 8.11.2010](#) (37 kB)
- [da art. 92 a art. 97 CCNL del 29.11.2007](#) (37 kB)
- [da art. 67 a art. 73 D.Lgs 150 del 27.10.2009](#) (67 kB)

La dirigente
dott.ssa Maria Carmina Giuliano
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*