**VALORIZZAZIONE DEL MERITO A.S. 2018/2019**

|  |
| --- |
| **1.**1**QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA****SI/ NO** | **DOCUMENTABILITÀ** |
| **A**Attuazione    delcurricolo verticaleRealizzazione  deipercorsi  didattico-educativi | **1**. Esercizio     della   didattica  percompetenze  e  della praticadell’apprendimento in situazione | Si    NoSi    NoSi   No Si   No Si   No   | Vedi  elenco allegato di esempidocumentazione(che   sarà esaminata) per i vari indicatori/descrittoriDocumentazione   a cura del docente |
| **2**.Esercizio  della  valutazione  per competenze |
| **3.**Realizzazione di  unità  di apprendimento a classi/sezioni aperte e per gruppi di interesse |
| **4.**  Esercizio  della  flessibilità   nella organizzazione   del  gruppo-classe: applicazione del peer-tutoring e delcooperative learning. **(NON VALIDO PER INFANZIA)** |
| **5.** Utilizzo della didattica laboratoriale **(NON VALIDO PER INFANZIA)** |
| **B**Modernizzazionee miglioramento qualitativo dell’insegnamento**B2**Uso di ambienti di Apprendimento innovativi | **1.**    Innovazione    educativa    veicolatadall’integrazione di strumenti e metodibasati      sull’uso      delle      tecnologiedell’informazione e della comunicazione(TIC);     metodologia     CLIL;     classecapovolta; strategie didattiche motivanti;se altro specificare **(NON VALIDO PER INFANZIA).** | Si   No Si   No  | Documentazione       acura del docente |
| **1.**Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la realizzazionedi curricula personalizzati |
| **C**Inclusione edaccoglienza | **1.** Organizzazione      accoglienza dialunni     con     BES-DSA-STRANIERIDISABILI. | Si   NoSi   No | Documentazione       acura del docente ogruppo di docenti |
| **2.** Facilitazione dell’inclusione conattività progettuali che prevedono anchel’uso di strumentazione specifica. |
| **D**Individualizzazionepersonalizzazione nelTEMPO-SCUOLA | **1**.Attività   di  recupero  o   di potenziamento        personalizzate        inRapporto ai problemi o ai bisogniriscontrati durante le ore curriculari | Si   No | Documentazione     acura del docente |
| **E**Relazioni      con      lefamiglie  e  patto formativo | **1.** Convocazioni         straordinarie;efficacia          delle          comunicazioni,condivisione dei problemi, cura del clima relazionale. | Si   No | Documentazione       acura del docente e agli atti della scuola |

 **NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ MACRO AREA  “Qualità dell’insegnamento”**

**Sezione  Qualità dell’insegnamento**

Le note vogliono  avere scopo orientativo, il docente può adottare liberamente ulteriori strumenti di documentazione da allegare e rappresentativi del lavoro svolto.

**INDICATORE A**

**Descrittore 1**

-Esempi di compiti di realtà

-Differenziazione delle consegne

-Altro documento rappresentativo  a scelta del docente e coerente con il descrittore

-Allegare le fasi procedurali di una lezione affrontata

**Descrittore 2**

-Rubrica di valutazione adottata

**Descrittore 3**

-Programmazione dell’attività all’interno dei Consigli di classe-interclasse-intersezione con descrizione delle varie tappe del percorso seguito e prodotti/elaborati allegati (campione)

**Descrittore 4**

-Report e narrazione delle diverse esperienze realizzate

**Descrittore 5**

-Riprese video di momenti didattici significativi

-Diario di bordo di esperienze particolarmente rilevanti circa le risposte motivazionali degli studenti meno propensi all’impegno

-Foto illustrative dell’esperienza solo se accompagnate da commento

-Osservazioni sistematiche

**INDICATORE B**

**Descrittore 1**

Video-riprese, foto commentate e illustrative dell’attività, report narrativo-descrittivo

**INDICATORE B2**

-Report-narrazione/descrizione dell’ambiente cognitivo predisposto e materiali utilizzati

***INDICATORE C***

**Descrittore 1**

-Report-narrazione delle diverse tappe che hanno contribuito all’inserimento positivo dell’alunno/alunni.

-Descrivere gli approcci metodologici e relazionali utilizzati (diario di bordo) dal docente/gruppo docenti.

-Strumenti sociometrici utilizzati per la mappa della classe.

**Descrittore 2**

-Descrizione dell’organizzazione del gruppo-classe, dei gruppi di lavoro e del laboratorio attivato

**INDICATORE D**

**Descrittore1**

-Programmazione mirata individuale o del piccolo gruppo di recuperodell’obiettivo o del potenziamento degli obiettivi curriculari con allegati campioni di elaborati dello stesso alunno o gruppo di alunni illustrativi del progresso.

**INDICATORE E**

**Descrittore 1**

-Report riepilogativo all’interno del registro agli atti dell’Istituzione

|  |
| --- |
| **2.CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA****SI/ NO** | **DOCUMENTABILITÀ** |
| **F**Organizzazione           diambienti          facilitantil’apprendimento    erealizzazione    distrategie metodologichesperimentali | 1 Elaborazione    personale    o    ingruppo di    modelli    pedagogici  innovativi  dell’ins./apprendimento con adozione di strumenti e metodologiegiefunzionali all’apprendimento  | Si          No | Documentazione      acura del docente |
| **G**Iniziative    diampliamento dell’Offerta Formativa | 1. Realizzazione         di         Progetticurriculari     e/o     extracurricolari particolarmente    significativi,con tematiche    trasversali    che    vedono    ilcoinvolgimento del Territorio, Enti e Agenzie educative | Si         NoSi NoSi         No | Documentazione    acura del docente(Attività            svolteincarichi             comereferenti e animatori)Documentazione agliatti della scuola |
| 2. Servizio    di    accompagnamentonelle visite guidate e nei viaggi diistruzione.**(Valutabile per le classi terze viaggio di istruzione e****giornata lunga Secondaria;****per la scuola dell’Infanzia solo una visita****e Primaria giornata lunga)** |
| 3.Aver svolto incarichi di referente di Progetti Collegati a eventi, attività curriculari ed extra-curriculari di rilevanza. |
| HPartecipazione a gare econcorsi | 1.Preparazione degli studenti per partecipazione a competizioni/concorsi internio esterni, nazionalied europei | Si          No | Documentazione      acura del docente oriferimenti            allatipologia di Concorso |
| IPartecipazione               ecollaborazioneelaborazione POF/PTOFElaborazione Piano diMiglioramento | 1. Partecipazione e collaborazioni.Contributo attivo allo sviluppo, revisione,valutazione e verifica del PdM | Si      No | Documentazione      acura del docente e |

 **NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ MACRO AREA**

 **“Qualità dell’insegnamento”Sezione  Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**

**INDICATORE F**

**Descrittore 1**

-Partecipazione a gruppi di lavoro coerenti con la professionalità docente e PTOF, GdM di Istituto, con **report riepilogativi e rappresentativi delle riflessioni e dei prodotti realizzati**

**(modelli pedagogici) adottati dall’Istituto.**

**INDICATORE G**

**Descrittore 1**

-Indicare la tematica e il titolo del Progetto e l’Ente in rete con la Scuola o coinvolto nello svolgimento dellostesso.

**Descrittore 2**

-Scheda di preparazione alla visita didattica/viaggio di istruzione ( sottoscritta dal docente o gruppo docenti)

propedeutica alla visita didattica.

**Descrittore 3**

-Report narrativo da cui si evidenzino tappe rappresentative a medio termine (inizio-itinere) dei

processi di apprendimento significativi inerenti la proposta didattica.

**INDICATORE H**

**Descrittore 1**

**-**Inserire la descrizione della pista seguita per la preparazione degli studenti e indicare il titolo del Concorso o denominazione gara di partecipazione.

**INDICATORE I**

**Descrittore 1**

**-**Registro dei verbali delle riunioni

**N.B.Non si intendono le attività svolte a settembre nei gruppi di lavoro**

|  |
| --- |
| **3. SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA****SI/ NO** | **DOCUMENTABILITA’** |
| **L**Cura delpercorso formativodello studente | 1.Aver monitorato il processo di apprendimento dello studente ed essere intervenuto nei tempi opportuni con azioni di recupero, potenziamento e cura educativa. | Si   No  | Documentazione a cura del docente |
| 2.Aver attuato la valutazione formativa dello studente nella direzione dell’autoconsapevolezza e motivazione del proprio percorso di apprendimento. |
| 3.Aver aderito e agevolato la realizzazione di progetti di arricchimento dell’ Offerta Formativa corenti con il PTOF che afferiscono alle dimensioni dell’emotività, affettività ,dell’educazione valoriale. |
| **M**Prove INVALSI | 1.Rivisitazione della metodologia della didattica delle discipline **nell’ottica interdisciplinare**,alla luce delle sollecitazioni delle prove INVALSI (compiti di realtà, richeste di competenze trasversali).**NON VALIDO PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA** | Si   No  | Documentazione a cura del docente |
| **M2**Uso di strumentidiversificati   nellavalutazione | 1.Predisposizione di compiti secondo i diversilivelli di competenza degli studenti**NON VALIDO PER L’INFANZIA** | Si   NoSi   No Si   No  | Documentazione a cura del docente |
| 2.Elaborazione di rubriche di valutazione |
| 3.Griglia valutativa Infanzia |

**NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’  MACRO AREA Qualità dell’insegnamentoSezione Successo formativo e scolastico degli studenti**

**INDICATORE L**

**Descrittore 1**

-Report descrittivo

-Schede di osservazione, materiali prodotti dall’alunno rappresentativi del processo evolutivo messo in atto

**Descrittore 2**

-Scheda/e di autovalutazione dello studente-**Utilizzazione di rubriche valutative analitiche**

-Report descrittivo

**Descrittore 3**

-Indicare il percorso formativo di riferimento della classe di servizio con stralcio del proprio contributo

di commento/relazione comunicati agli studenti

**INDICATORE M**

**Descrittore 1**

-Report descrittivo

-Unità di apprendimento realizzate in modalità interdisciplinare e materiali prodotti, compiti di realtà individuali o di gruppo

**INDICATORE M2**

**Descrittore 1**

-Prototipi di prove differenziate propedeutiche alla valutazione formativa  e alla valutazione autentica

**Descrittore 2**

-Prototipi di rubriche di valutazione utilizzate con personalizzazione/parcellizzazione degli obiettivi, rubriche analitiche

**Descrittore 3**

-Per l’infanzia: sarebbe significativa una griglia di osservazione/valutazione rappresentativa dei progressi in un determinato campo esperienziale rispetto a rilevazioni iniziali-Portfolio del percorso formativo.

|  |
| --- |
| 4**.COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | PRESENZA  | DOCUMENTABILITA’ |
| **N**Partecipazione a gruppi di ricerca e impatto/ricaduta sull’azione professionale e o di sperimentazione  | 1.Aver sperimentato percorsi di ricerca-azione nell’anno in corso in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, quella di colleghi e i contributi innovativi che provengono dalla comunità scientifica e dallo studio individuale e collettivo. | Si   No  | Documentazione a cura del docente |
| **P**Documentazione e diffusione buone pratiche | 1.Aver documentato le buone pratiche realizzate con il team docenti della scuola, o nell’ambito delle reti di cui la scuola fa parte, e aver contribuito a farle conoscere, agevolandone la diffusione operativa,attraverso tutti i canali resi disponibili dall’istituzione scolastica. | Si   No  |  |
|  |  |  |  |

NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ MACRO AREA 2

Sezione Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

**INDICATORE N**

**Descrittore 1**

-Indicare la/le tematiche oggetto della ricerca e l’Istituto accreditato o Rete con i quali si è svolta l’attività e il periodo diriferimento.

-Report/relazione indicativa dell’esperienza formativa espletata.

**INDICATORE P**

**Descrittore 1**

-Indicare un’esperienza o più, desunte dalla Formazione di ricerca, realizzata nella Scuola di servizio con conseguente socializzazione e diffusione tramite Consigli di intersezione/interclasse/classe, riunioni di dipartimento, Collegio docenti. Report narrativo dell’esperienza.

|  |
| --- |
| 5.RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICOSEZIONE DEDICATA A PERSONALE CON INCARICHI FORMALIZZATI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA SI/ NO** | **DOCUMENTABILITÀ** |
| **R**Responsabile          diplesso | 1.Assunzione     di     compiti     eresponsabilità nel coordinamentocorrispondente     all’ordine     discuola in cui si presta servizioper       quanto       concerne       leresponsabilità di preposto e pertutte le azioni aggiuntive a quellepreviste    nell’atto    di    nomina(vedi documentazione allegata) | Si          No | Documentazione agli attidella scuola e a cura deldocente |
| **S**CoordinatoriConsigli   diclasse/interclasse/intersezione | 1.Assunzione     di     compiti     eresponsabilità nel coordinamentocorrispondente     all’ordine     discuola in cui si presta servizioper    quanto    concerne    azioniaggiuntive    a    quelle    previstenell’atto di nomina**(SOLO SECONDARIA)** | Si          No | Attestazioni                     dipartecipazione,documentazione agli attidella scuola e a cura deldocente |
| **T**Supportoorganizzativo al DS | 1.Responsabile del quadro orario | Si          No | Documentazione agli attidella scuola |
| 2.Gestione delle sostituzioni | Si          NoSi          NoSi          No Si          No Si          No |
| 3.Gestione delle emergenze neiplessi staccati |
| 4.Organizzazione                 lavoripropedeutici attività esami diStato di concerto con la DSGA |
| 5.Rapporti con l’ente comunaleper    problematicitàfunzionamento     infrastrutturaledegli edifici scolastici. |
| 6.Rapporti con Enti esterni e Istituzioni del Territorio per realizzazione di accordi di rete. |
|  |

NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ MACRO AREA 2

Sezione Responsabilita’ assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

**INDICATORE S**

-N.B. Si intende il coordinamento delle classi terze Secondaria e classi della Secondaria che hanno espletato iimpegni aggiuntivi nei Consigli straordinari.

**INDICATORE  T**

**Descrittore 3**

-Il docente che svolge funzione di preposto

**Descrittore 5**

-Comunicazioni registrate e inviate all’Ente sulle diverse criticità strutturali

|  |
| --- |
|  **6. FORMAZIONE DEL PERSONALE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA SI/ NO** | **DOCUMENTABILITÀ** |
| **U**Disponibilità                      allaFormazionespecifica/aggiornamentosulla SicurezzaPrimo soccorso    SPPAntincendio- Preposti -addetti           all’uso           deldefibrillatore. | 1.Partecipazione       e       frequenzaregolare    a    corsi        specifici    diaggiornamento/formazione       sullaSicurezza     che     non     rientranonell’obbligo del docente**Corsi      riconosciuti quelli conseguiti nell’   anno 2018/2019**  | Si          No | Documentazione agliatti della scuola e acura del docente |
| **Z**Formatore o esaminatore delPersonale | 1.Formatore in percorsi riservatiall’utenza  dell’Istituto:docenti/ATA/genitori/rete di scuole | Si          NoSi          NoSi          NoSi          NoSi          No | Documentazione        eattestati a cura deldocente    e    agli    attidella scuola |
| 2.Attività in qualità di animatoredigitale e cura nella predisposizionedi         ambienti         digitali         diapprendimento |
| 3. Formatore Nuove tecnologie incorsi regionali/nazionali. |
| 4.    Assistenza    e    consulenza    ai colleghi     nell’uso     delle     nuoveTecnologie **in ambito di nomina e incarico ufficializzato** |
| 5. Aver utillizzato le tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi, nell’ottica della condivisione di buone pratiche.Incarico. |
| **Y**Formazione              personalecontinua                nell’ambitoprofessionale | 1.Piena partecipazione alle unità di     Formazione     del     pianonazionale e nel rispetto delpiano triennale di Formazioneelaborato dal Collegio**.(LEGGI NOTA)** | Si          No | Documentazione        acura del docente e agliatti della scuola |

**NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ AREA 3**

-Formazione del Personale

**INDICATORE Z**

**Descrittore 4**

-Registro aggiornato richieste/adempimenti

**INDICATORE Y**

**Descrittore 1**

Allegare dichiarazione della tipologia dei Corsi ministeriali di Formazione effettuati nell’arco

del **Biennio  2017/18 e 2018/2019**

**- Corsi sostenuti in modalità di libera adesione a Centri accreditati e/o in ambito di rete (Ambito10) con almeno 15 di ore in presenza. Non sarà considerata la Formazione di Istituto che riveste carattere vincolante.**

Allegare attestati di Formazione conseguiti autonomamente nel rispetto del criterio sopraindicato.