**VALORIZZAZIONE DEL MERITO A.S. 2018/2019**

|  |
| --- |
| **1.**  1**QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA**  **SI/ NO** | **DOCUMENTABILITÀ** |
| **A**  Attuazione    del  curricolo verticale  Realizzazione  dei  percorsi  didattico-educativi | **1**. Esercizio     della   didattica  per  competenze  e  della pratica  dell’apprendimento in situazione | Si    No  Si    No  Si   No  Si   No  Si   No | Vedi  elenco allegato di esempi  documentazione  (che   sarà esaminata) per i vari indicatori/descrittori  Documentazione   a cura del docente |
| **2**.Esercizio  della  valutazione  per competenze |
| **3.**Realizzazione di  unità  di apprendimento a classi/sezioni aperte e per gruppi di interesse |
| **4.**  Esercizio  della  flessibilità   nella organizzazione   del  gruppo-classe: applicazione del peer-tutoring e del  cooperative learning. **(NON VALIDO PER INFANZIA)** |
| **5.** Utilizzo della didattica laboratoriale  **(NON VALIDO PER INFANZIA)** |
| **B**  Modernizzazione  e miglioramento qualitativo dell’insegnamento  **B2**  Uso di ambienti  di Apprendimento innovativi | **1.**    Innovazione    educativa    veicolata  dall’integrazione di strumenti e metodi  basati      sull’uso      delle      tecnologie  dell’informazione e della comunicazione  (TIC);     metodologia     CLIL;     classe  capovolta; strategie didattiche motivanti;  se altro specificare **(NON VALIDO PER INFANZIA).** | Si   No  Si   No | Documentazione       a  cura del docente |
| **1.**Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la realizzazionedi curricula personalizzati |
| **C**  Inclusione ed  accoglienza | **1.** Organizzazione      accoglienza di  alunni     con     BES-DSA-STRANIERI  DISABILI. | Si   No  Si   No | Documentazione       a  cura del docente o  gruppo di docenti |
| **2.** Facilitazione dell’inclusione con  attività progettuali che prevedono anche  l’uso di strumentazione specifica. |
| **D**  Individualizzazione  personalizzazione nel  TEMPO-SCUOLA | **1**.Attività   di  recupero  o   di potenziamento        personalizzate        in  Rapporto ai problemi o ai bisogni  riscontrati durante le ore curriculari | Si   No | Documentazione     a  cura del docente |
| **E**  Relazioni      con      le  famiglie  e  patto formativo | **1.** Convocazioni         straordinarie;  efficacia          delle          comunicazioni,  condivisione dei problemi, cura del clima relazionale. | Si   No | Documentazione       a  cura del docente e agli atti della scuola |

**NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ MACRO AREA  “Qualità dell’insegnamento”**

**Sezione  Qualità dell’insegnamento**

Le note vogliono  avere scopo orientativo, il docente può adottare liberamente ulteriori strumenti di documentazione da allegare e rappresentativi del lavoro svolto.

**INDICATORE A**

**Descrittore 1**

-Esempi di compiti di realtà

-Differenziazione delle consegne

-Altro documento rappresentativo  a scelta del docente e coerente con il descrittore

-Allegare le fasi procedurali di una lezione affrontata

**Descrittore 2**

-Rubrica di valutazione adottata

**Descrittore 3**

-Programmazione dell’attività all’interno dei Consigli di classe-interclasse-intersezione con descrizione delle varie tappe del percorso seguito e prodotti/elaborati allegati (campione)

**Descrittore 4**

-Report e narrazione delle diverse esperienze realizzate

**Descrittore 5**

-Riprese video di momenti didattici significativi

-Diario di bordo di esperienze particolarmente rilevanti circa le risposte motivazionali degli studenti meno propensi all’impegno

-Foto illustrative dell’esperienza solo se accompagnate da commento

-Osservazioni sistematiche

**INDICATORE B**

**Descrittore 1**

Video-riprese, foto commentate e illustrative dell’attività, report narrativo-descrittivo

**INDICATORE B2**

-Report-narrazione/descrizione dell’ambiente cognitivo predisposto e materiali utilizzati

***INDICATORE C***

**Descrittore 1**

-Report-narrazione delle diverse tappe che hanno contribuito all’inserimento positivo dell’alunno/alunni.

-Descrivere gli approcci metodologici e relazionali utilizzati (diario di bordo) dal docente/gruppo docenti.

-Strumenti sociometrici utilizzati per la mappa della classe.

**Descrittore 2**

-Descrizione dell’organizzazione del gruppo-classe, dei gruppi di lavoro e del laboratorio attivato

**INDICATORE D**

**Descrittore1**

-Programmazione mirata individuale o del piccolo gruppo di recuperodell’obiettivo o del potenziamento degli obiettivi curriculari con allegati campioni di elaborati dello stesso alunno o gruppo di alunni illustrativi del progresso.

**INDICATORE E**

**Descrittore 1**

-Report riepilogativo all’interno del registro agli atti dell’Istituzione

|  |
| --- |
| **2.CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA**  **SI/ NO** | **DOCUMENTABILITÀ** |
| **F**  Organizzazione           di  ambienti          facilitanti  l’apprendimento    e  realizzazione    di  strategie metodologiche  sperimentali | 1 Elaborazione    personale    o    in  gruppo di    modelli    pedagogici  innovativi  dell’ins./apprendimento  con adozione di strumenti e metodologiegie  funzionali all’apprendimento | Si          No | Documentazione      a  cura del docente |
| **G**  Iniziative    di  ampliamento dell’Offerta Formativa | 1. Realizzazione         di         Progetti  curriculari     e/o     extracurricolari  particolarmente    significativi,con tematiche    trasversali    che    vedono    il  coinvolgimento del Territorio,  Enti e Agenzie educative | Si         No  Si No  Si         No | Documentazione    a  cura del docente  (Attività            svolte  incarichi             come  referenti e animatori)  Documentazione agli  atti della scuola |
| 2. Servizio    di    accompagnamento  nelle visite guidate e nei viaggi di  istruzione.  **(Valutabile per le classi terze viaggio di istruzione e**  **giornata lunga Secondaria;**  **per la scuola dell’Infanzia solo una visita**  **e Primaria giornata lunga)** |
| 3.Aver svolto incarichi di referente di Progetti  Collegati a eventi, attività curriculari ed extra-curriculari di rilevanza. |
| H  Partecipazione a gare e  concorsi | 1.Preparazione degli studenti per partecipazione a competizioni/concorsi internio esterni, nazionali  ed europei | Si          No | Documentazione      a  cura del docente o  riferimenti            alla  tipologia di Concorso |
| I  Partecipazione               e  collaborazione  elaborazione POF/PTOF  Elaborazione Piano di  Miglioramento | 1. Partecipazione e collaborazioni.  Contributo attivo allo sviluppo, revisione,  valutazione e verifica del PdM | Si      No | Documentazione      a  cura del docente e |

**NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ MACRO AREA**

**“Qualità dell’insegnamento”Sezione  Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**

**INDICATORE F**

**Descrittore 1**

-Partecipazione a gruppi di lavoro coerenti con la professionalità docente e PTOF, GdM di Istituto, con **report riepilogativi e rappresentativi delle riflessioni e dei prodotti realizzati**

**(modelli pedagogici) adottati dall’Istituto.**

**INDICATORE G**

**Descrittore 1**

-Indicare la tematica e il titolo del Progetto e l’Ente in rete con la Scuola o coinvolto nello svolgimento dellostesso.

**Descrittore 2**

-Scheda di preparazione alla visita didattica/viaggio di istruzione ( sottoscritta dal docente o gruppo docenti)

propedeutica alla visita didattica.

**Descrittore 3**

-Report narrativo da cui si evidenzino tappe rappresentative a medio termine (inizio-itinere) dei

processi di apprendimento significativi inerenti la proposta didattica.

**INDICATORE H**

**Descrittore 1**

**-**Inserire la descrizione della pista seguita per la preparazione degli studenti e indicare il titolo del Concorso o denominazione gara di partecipazione.

**INDICATORE I**

**Descrittore 1**

**-**Registro dei verbali delle riunioni

**N.B.Non si intendono le attività svolte a settembre nei gruppi di lavoro**

|  |
| --- |
| **3. SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA**  **SI/ NO** | **DOCUMENTABILITA’** |
| **L**  Cura del  percorso formativo  dello studente | 1.Aver monitorato il processo di apprendimento dello studente ed essere intervenuto nei tempi opportuni con azioni di recupero, potenziamento e cura educativa. | Si   No | Documentazione a cura  del docente |
| 2.Aver attuato la valutazione formativa dello studente nella direzione dell’autoconsapevolezza e motivazione del proprio percorso di apprendimento. |
| 3.Aver aderito e agevolato la realizzazione di progetti di arricchimento dell’ Offerta Formativa corenti con il PTOF che afferiscono alle dimensioni dell’emotività, affettività ,dell’educazione valoriale. |
| **M**  Prove INVALSI | 1.Rivisitazione della metodologia della didattica delle discipline **nell’ottica interdisciplinare**,alla luce delle sollecitazioni delle prove INVALSI (compiti di realtà, richeste di competenze trasversali).  **NON VALIDO PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA** | Si   No | Documentazione a cura  del docente |
| **M2**  Uso di strumenti  diversificati   nella  valutazione | 1.Predisposizione di compiti secondo i diversi  livelli di competenza degli studenti  **NON VALIDO PER L’INFANZIA** | Si   No  Si   No  Si   No | Documentazione a cura  del docente |
| 2.Elaborazione di rubriche di valutazione |
| 3.Griglia valutativa Infanzia |

**NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’  MACRO AREA Qualità dell’insegnamentoSezione Successo formativo e scolastico degli studenti**

**INDICATORE L**

**Descrittore 1**

-Report descrittivo

-Schede di osservazione, materiali prodotti dall’alunno rappresentativi del processo evolutivo messo in atto

**Descrittore 2**

-Scheda/e di autovalutazione dello studente-**Utilizzazione di rubriche valutative analitiche**

-Report descrittivo

**Descrittore 3**

-Indicare il percorso formativo di riferimento della classe di servizio con stralcio del proprio contributo

di commento/relazione comunicati agli studenti

**INDICATORE M**

**Descrittore 1**

-Report descrittivo

-Unità di apprendimento realizzate in modalità interdisciplinare e materiali prodotti, compiti di realtà individuali o di gruppo

**INDICATORE M2**

**Descrittore 1**

-Prototipi di prove differenziate propedeutiche alla valutazione formativa  e alla valutazione autentica

**Descrittore 2**

-Prototipi di rubriche di valutazione utilizzate con personalizzazione/parcellizzazione degli obiettivi, rubriche analitiche

**Descrittore 3**

-Per l’infanzia: sarebbe significativa una griglia di osservazione/valutazione rappresentativa dei progressi in un determinato campo esperienziale rispetto a rilevazioni iniziali-Portfolio del percorso formativo.

|  |
| --- |
| 4**.COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | PRESENZA | DOCUMENTABILITA’ |
| **N**  Partecipazione a gruppi di ricerca e impatto/ricaduta sull’azione professionale e o di sperimentazione | 1.Aver sperimentato percorsi di ricerca-azione nell’anno in corso in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, quella di colleghi e i contributi innovativi che provengono dalla comunità scientifica e dallo studio individuale e collettivo. | Si   No | Documentazione a  cura del docente |
| **P**  Documentazione e diffusione buone pratiche | 1.Aver documentato le buone pratiche realizzate con il team docenti della scuola, o nell’ambito delle reti di cui la scuola fa parte, e aver contribuito a farle conoscere, agevolandone la diffusione operativa,attraverso tutti i canali resi disponibili dall’istituzione scolastica. | Si   No |  |
|  |  |  |  |

NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ MACRO AREA 2

Sezione Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

**INDICATORE N**

**Descrittore 1**

-Indicare la/le tematiche oggetto della ricerca e l’Istituto accreditato o Rete con i quali si è svolta l’attività e il periodo diriferimento.

-Report/relazione indicativa dell’esperienza formativa espletata.

**INDICATORE P**

**Descrittore 1**

-Indicare un’esperienza o più, desunte dalla Formazione di ricerca, realizzata nella Scuola di servizio con conseguente socializzazione e diffusione tramite Consigli di intersezione/interclasse/classe, riunioni di dipartimento, Collegio docenti. Report narrativo dell’esperienza.

|  |
| --- |
| 5.RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICOSEZIONE DEDICATA A PERSONALE CON INCARICHI FORMALIZZATI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA SI/ NO** | | **DOCUMENTABILITÀ** |
| **R**  Responsabile          di  plesso | 1.Assunzione     di     compiti     e  responsabilità nel coordinamento  corrispondente     all’ordine     di  scuola in cui si presta servizio  per       quanto       concerne       le  responsabilità di preposto e per  tutte le azioni aggiuntive a quelle  previste    nell’atto    di    nomina  (vedi documentazione allegata) | Si          No | | Documentazione agli atti  della scuola e a cura del  docente |
| **S**  Coordinatori  Consigli   di  classe/interclasse/intersezione | 1.Assunzione     di     compiti     e  responsabilità nel coordinamento  corrispondente     all’ordine     di  scuola in cui si presta servizio  per    quanto    concerne    azioni  aggiuntive    a    quelle    previste  nell’atto di nomina  **(SOLO SECONDARIA)** | Si          No | | Attestazioni                     di  partecipazione,  documentazione agli atti  della scuola e a cura del  docente |
| **T**  Supporto  organizzativo al DS | 1.Responsabile del quadro orario | Si          No | | Documentazione agli atti  della scuola |
| 2.Gestione delle sostituzioni | Si          No  Si          No  Si          No  Si          No  Si          No | |
| 3.Gestione delle emergenze nei  plessi staccati |
| 4.Organizzazione                 lavori  propedeutici attività esami di  Stato di concerto con la DSGA |
| 5.Rapporti con l’ente comunale  per    problematicità  funzionamento     infrastrutturale  degli edifici scolastici. |
| 6.Rapporti con Enti esterni e Istituzioni del Territorio per realizzazione di accordi di rete. |
|  |

NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ MACRO AREA 2

Sezione Responsabilita’ assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

**INDICATORE S**

-N.B. Si intende il coordinamento delle classi terze Secondaria e classi della Secondaria che hanno espletato iimpegni aggiuntivi nei Consigli straordinari.

**INDICATORE  T**

**Descrittore 3**

-Il docente che svolge funzione di preposto

**Descrittore 5**

-Comunicazioni registrate e inviate all’Ente sulle diverse criticità strutturali

|  |
| --- |
| **6. FORMAZIONE DEL PERSONALE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PRESENZA SI/ NO** | **DOCUMENTABILITÀ** |
| **U**  Disponibilità                      alla  Formazione  specifica/aggiornamento  sulla Sicurezza  Primo soccorso    SPP  Antincendio- Preposti -  addetti           all’uso           del  defibrillatore. | 1.Partecipazione       e       frequenza  regolare    a    corsi        specifici    di  aggiornamento/formazione       sulla  Sicurezza     che     non     rientrano  nell’obbligo del docente  **Corsi      riconosciuti quelli conseguiti nell’   anno 2018/2019** | Si          No | Documentazione agli  atti della scuola e a  cura del docente |
| **Z**  Formatore o esaminatore del  Personale | 1.Formatore in percorsi riservati  all’utenza  dell’Istituto:  docenti/ATA/genitori/rete di scuole | Si          No  Si          No  Si          No  Si          No  Si          No | Documentazione        e  attestati a cura del  docente    e    agli    atti  della scuola |
| 2.Attività in qualità di animatore  digitale e cura nella predisposizione  di         ambienti         digitali         di  apprendimento |
| 3. Formatore Nuove tecnologie in  corsi regionali/nazionali. |
| 4.    Assistenza    e    consulenza    ai colleghi     nell’uso     delle     nuove  Tecnologie **in ambito di nomina e incarico ufficializzato** |
| 5. Aver utillizzato le tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi, nell’ottica della condivisione di buone pratiche.  Incarico. |
| **Y**  Formazione              personale  continua                nell’ambito  professionale | 1.Piena partecipazione alle unità  di     Formazione     del     piano  nazionale e nel rispetto del  piano triennale di Formazione  elaborato dal Collegio**.(LEGGI NOTA)** | Si          No | Documentazione        a  cura del docente e agli  atti della scuola |

**NOTE ESPLICATIVE SULLA DOCUMENTABILITA’ AREA 3**

-Formazione del Personale

**INDICATORE Z**

**Descrittore 4**

-Registro aggiornato richieste/adempimenti

**INDICATORE Y**

**Descrittore 1**

Allegare dichiarazione della tipologia dei Corsi ministeriali di Formazione effettuati nell’arco

del **Biennio  2017/18 e 2018/2019**

**- Corsi sostenuti in modalità di libera adesione a Centri accreditati e/o in ambito di rete (Ambito10) con almeno 15 di ore in presenza. Non sarà considerata la Formazione di Istituto che riveste carattere vincolante.**

Allegare attestati di Formazione conseguiti autonomamente nel rispetto del criterio sopraindicato.