



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO SAN PRISCO



Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) - **Tel.:** 0823/845805 – **Fax:** 0823/840282
C.F 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail ceic8ag00c@istruzione.it - iacsanprisco@virgilio.it - ceic8ag00c@pec.struzione.it - www.iacsanprisco.edu.it

PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014/2020

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

PROT. N. 4751/VI-12

SAN PRISCO, 07/11/2019

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA A SUPPORTO
DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTO PON “OGNI FAVOLA E' UN GIOCO” – CODICE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-324

PROGETTO PON “FELICEMENTE A SCUOLA II” – CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-575

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA PER ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7/15 del 30/06/2016, con cui si autorizzava la Scuola ad aderire ad eventuali futuri bandi FSE e FESR per il periodo 2014/2020.
- VISTO l'Avviso prot.n. 4396 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa.
- VISTO che questo Istituto Comprensivo ha aderito al predetto bando, inviando nelle modalità e nei termini previsti, la candidatura n. 1010758 del 24/05/2018.
- VISTA la Circolare MIUR prot. n. 22702 dell'01/07/2019, con cui questa Istituzione Scolastica veniva autorizzata ad attuare il Piano PON relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II Ciclo – Sottoazione 10.2.2A – Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-575 – Titolo Progetto “FELICEMENTE A SCUOLA II” – Importo Finanziamento €. 44.905,20 – CUP I78H18000460007.



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO SAN PRISCO

Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) - **Tel.:** 0823/845805 – **Fax:** 0823/840282

C.F 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail ceic8ag00c@istruzione.it - iacsanprisco@virgilio.it - ceic8ag00c@pec.struzione.it - www.iacsanprisco.edu.it

- VISTA, sempre, la medesima Circolare MIUR prot. n. 22702 del 01/07/2019, con cui questa Istituzione Scolastica veniva autorizzata ad attuare anche il Piano PON relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa - Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia – Sottoazione 10.2.1A – Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-324 – Titolo Progetto “OGNI FAVOLA E' UN GIOCO” – Importo Finanziamento €. 19.911,60 – CUP I78H18000450007.
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”, relativamente all’edizione 2018.
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), come novellato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017.
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola attualmente vigente.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, (Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche).
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, concernente “Norme Generali del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”.
- VISTI i Decreti Dirigenziali prot. n. 4563/VI-12 del 28/10/2019 e n. 4580/VI-12 del 29/10/2019 di pubblicizzazione dei 2 Progetti PON in questione.
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 1° luglio 2019 (verbale n. 28) di autorizzazione alla realizzazione dei 2 Progetti PON, indicati precedentemente.
- VISTI i Decreti Dirigenziali prot. n. 4651-4655/VI-12 del 04/11/2019 di assunzione in bilancio dei 2 Progetti PON, di cui prima.
- VISTA la Circolare MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, concernente chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei Progetti a valere sul FSE.
- PRESO ATTO che, nell’ambito dei progetti autorizzati, sono previste spese funzionali alla gestione, riguardanti, tra l’altro, compensi per il personale amministrativo per attività di coordinamento e organizzazione dei progetti stessi.
- VISTO il Regolamento di Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 03/12/2018.

DECRETA

di conferire al dott. ANDREA ZUMBOLO, nato il 31/08/1957 a Casagiove (CE), codice fiscale ZMBNDR57M31B860K, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato, l’incarico di Responsabile del coordinamento e dell’organizzazione di tutte le attività amministrative contabili necessarie per la corretta realizzazione dei seguenti Progetti PON, per l’annualità 2019/2020:

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	ORE DISPONIBILI
10.2.2A-FSEPON-CA-2019-575	FELICEMENTE A SCUOLA II	€. 44.905,20	80
10.2.1A-FSEPON-CA-2019-324	OGNI FAVOLA E' UN GIOCO	€. 19.911,60	35



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO SAN PRISCO

Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) - **Tel.:** 0823/845805 – **Fax:** 0823/840282
C.F 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail ceic8ag00c@istruzione.it - iacsanprisco@virgilio.it - ceic8ag00c@pec.struzione.it - www.iacsanprisco.edu.it

Il Direttore Amministrativo, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

- Le attività connesse alla stesura dei bandi, alla valutazione delle candidature e al conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno all'Amministrazione.
- Le attività connesse alla stesura delle lettere d'invito, alla valutazione dei preventivi e alla predisposizione dei contratti alle ditte aggiudicatrici.
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato.
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali.
- Le attività connesse all'inserimento dei dati sulla piattaforma del MIUR.
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il compenso orario per tali attività è di €. 18,50, lordo dipendente, €. 24,55, lordo stato), corrispondente a quello indicato nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Pertanto, all'importo lordo dipendente vanno aggiunte anche le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato (24,20% + 8,50%). Le ore a disposizione per il suddetto incarico sono 115 (centoquindici), da svolgersi obbligatoriamente fuori dell'orario di servizio.

La persona incaricata è tenuta a documentare le ore effettuate, apponendo la propria firma su un apposito registro delle presenze.

La liquidazione del compenso avverrà, comunque, solo dopo l'accreditamento dei relativi finanziamenti.

Il presente incarico verrà pubblicato sul sito web della Scuola.

Per quanto non espressamente indicato in questo atto, valgono le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 14/20", relativamente all'edizione 2018.

Si specifica che i dati forniti dall'incaricato e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in merito alla nomina in questione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.L.vo n. 196/2003. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Ai fini del trattamento dei dati personali, il titolare potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il CIG (Codice Identificativo Gara), richiesto da questa Scuola in merito alla presente nomina, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente:

Z9F2A8A1C2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa GIUSEPPINA CEMBALO)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n. 39/1993