



<p>Ministero della pubblica istruzione Dipartimento per l'Istruzione -Direzione Generale per gli affari Internazionali – Ufficio V</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. STROFFOLINI" con Sezione ad Indirizzo Musicale Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE) Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613 e-mail: ceic82800v@istruzione.it ceic82800v@pec.istruzione.it Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it Tel 0823/467754 Distretto Scolastico n°16- Ambito 10</p>	<p>CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorised Centre</p>
--	--	---

CUP: D19J21013860006

Oggetto: Determina su Avviso per selezione figura interna all'Istituto di Progettista e Collaudatore - nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II -Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso pubblico Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 275 del 13/10/2021 verbale n.4 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 253 del 18/10/2021 verbale n.2 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021;

- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1070576;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie Prot. 00000353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Perla scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II -Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione che finanzia il progetto sopra indicato: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-201** “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” per l’importo di € 51.713,18;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del procedimento (RUP) Prot. n. 505 del 19/01/2022;
- RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 273 del 18 gennaio 2022 verbale n.3 che ha individuato i criteri per le selezioni delle figure indicate;
- tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana la seguente

DETERMINA

sulla procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di un **Progettista** e di un **Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-201** “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

Art. 1

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L’esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”, in particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i Referenti d’Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell’Istituto;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell’Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione di reti locali, cablate e wireless nei plessi dell’Istituto; se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L’esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”, in

particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi manu presso la segreteria in Via Rimembranza 33 – Casapulla (CE). La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione.

Art. 3

Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista e del Collaudatore, il Dirigente Scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

Art.4

Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1. **1° Macro criterio: TITOLI DI STUDIO:** max punti 20;
2. **2° Macro criterio: TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZE:** max punti 80;

Pre- requisito:

- Possesso di competenze informatico/tecnologiche e/o ingegneristiche;
- Possesso di titoli coerenti con l'incarico da svolgere;

1° Macro criterio: TITOLI DI STUDIO	Specifiche	Punti attribuibili
Laurea specialistica o quinquennale specifica per l'attività	Max 1	20 punti
Laurea specialistica o quinquennale non specifica per l'attività	Max 1 in assenza di Laurea specifica	10 punti
Diploma scuola secondaria di secondo grado	Max 1 in assenza di Laurea	3 punti
2° Macro criterio: TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZE		
Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale attinenti alla figura richiesta	Per ognuno	Punti 2 (max 4 punti)

Titoli specifici comprovanti competenze informatiche (Ecdl level Core, Advances, Eipass)	Per ognuno	Punti 2 (max 4 punti)
Incarico di Funzione Strumentale per nuove tecnologie	Per ognuno	Punti 2 (max 4 punti)
Incarico di Animatore digitale	Max 1	6 punti
Incarico team digitale	Max 1	2 punti
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	(Max n. 6 esperienze)	5 punti per ogni esperienza Max. 30/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	(Max n. 6 esperienze)	5 punti per ogni esperienza Max. 30/100

Art. 5

Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da apposita relazione finale con timesheet ed essere prestate oltre l'orario di servizio per un massimo di 22 ore per ogni figura.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi: Sito on line della scuola

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 – Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del bando, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Massaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa