



ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO SAN PRISCO

Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) Tel.: 0823/799153

C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail ceic8ag00c@istruzione.it - ceic8ag00c@pec.istruzione.it www.iacsanprisco.edu.it

Prot . n.2597/VI-1

San Prisco, 15/03/2022

All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo PON
Agli Atti

Oggetto: AVVISO INTERNO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE RIAPERTURA TERMINI

Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-479

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. Azione 10.1.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4294 del 27 aprile 2017 **Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-479 CUP: I78H17000350007**

Progetto Titolo: “DIVERSI EPPURE UGUALI IN UN MONDO DI MILLE COLORI”

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. 4294 del 27/04/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formative;

VISTO che questo Istituto Comprensivo ha aderito al predetto bando, inviando nelle modalità e nei termini previsti, la candidatura n. 1003770 del 27/04/2017;

VISTA la Circolare MIUR prot. n.AOODGEFID-1405 del 27/01/2020, con cui questa Istituzione Scolastica veniva autorizzata ad attuare il Piano PON relativo all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1.1 –Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-479 – Titolo Progetto **DIVERSI EPPURE UGUALI IN UN MONDO DI MILLE COLORI**” Importo Finanziamento € 29.971,50 – CUP I78H17000350007 suddiviso nei seguenti moduli:

	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO	ALUNNI COINVOLTI
1	Lingua italiana come seconda lingua L2	Canta che impari!	€5.082,00	20 alunni Scuola Primaria
2	L’arte per l’integrazione	Facciamo musica per stare insieme	€4.977,90	19 alunni Scuola secondaria 1° grado
3	Sport e gioco per l’integrazione	Mi conosco ti conosco!	€4.977,90	19 alunni Scuola Primaria
4	Sport e gioco per l’integrazione	Mi conosco ti conosco! 2	€4.977,90	19 alunni Scuola secondaria 1° grado
5	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazione	Teatro e story telling	€4.977,90	19 alunni Scuola Primaria
6	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazione	Teatro e story telling 2	€4.977,90	19 alunni Scuola secondaria 1° grado
	Totale Finanziamento		€ 29.971,50	

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, (Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTA	la nomina del Dirigente Scolastico quale RUP prot. n. 4847/VI-12 del 27/11/2020;
VISTO	il Decreto Dirigenziale prot. n. 7342/VI-12 del 21/12/2021 di pubblicizzazione del Progetto PON in questione;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 22 OTTOBRE 2020 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto PON, indicati precedentemente;
VISTO	il Decreto Dirigenziale prot. n. 3666/VI-12 del 12/10/2020 di assunzione in bilancio del Progetti PON, di cui prima;
CONSIDERATO	che, per la realizzazione dei vari moduli inerenti il suddetto progetto, è necessario reperire e selezionare n. 6 (sei) tutor (uno per ciascun modulo);
VISTO	il comma 2 dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli aspiranti;
VISTO	il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2021;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2021 che, per quanto concerne i criteri di selezione delle varie figure coinvolte nella realizzazione dei Progetti PON, si riferisce l'art. 27 del regolamento delle attività negoziali;
VISTO	che non sono pervenute domande;
RILEVATA	la necessità di reperire n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n.1 DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di:

1.REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

rivolto al personale interno per la selezione di docenti interni ai quali affidare le funzioni di:

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha il compito essenziale di coordinare le attività valutative inerenti il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

In particolare, il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE dovrà:

1. cooperare con DS, DSGA e docente di supporto alla gestione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
6. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il docente avente funzione di SUPPORTO ALLA GESTIONE ha il compito di supportare il Dirigente e il DSGA nelle attività progettuali.

In particolare, il docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE, dovrà:

1. cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli

operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

4. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
7. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
9. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIUR.

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore **10:00 del 21 marzo 2022**. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- ✓ brevi manu, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, Viale Trieste n. 1 - 81054 San Prisco (CE), apposta domanda di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicata la seguente dicitura : Candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE FSE PON-CA-2019- 479;
- ✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ceic8ag00c@pec.it con oggetto “Invio candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE FSE PON-CA-2019- 479”
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: ceic8ag00c@istruzione.it con oggetto “Invio candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE – FSE PON-CA-2019-479”

- ✓ La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso e con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da (allegare file):
 - Curriculum vitae su modello europeo;
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande a cura della commissione avverrà tramite la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato B del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto (<http://www.iacsanprisco.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

La durata dell'incarico e il compenso orario onnicomprensivo sono stabiliti per come segue:

Incarico	N° ore	Compenso orario
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	30	23,22 Euro
DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE	40	23,22 Euro

Il compenso orario per tale attività è di € 17,50, lordo dipendente, (€ 23,22, lordo stato), corrispondente a quello indicato nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Pertanto, a tale importo vanno aggiunte anche le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente previo caricamento sulla piattaforma GPU di tutti gli atti di propria competenza e consegna in segreteria di:

- ✓ Registro firme Supporto organizzativo e gestionale;
- ✓ Time sheet;
- ✓ Relazione finale.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momenti, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dell'art. l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cuccaro Angela.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di S.Maria C.V.

Allegati:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Cuccaro
Firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2; del D.L.vo n. 39/93

Al Dirigente Scolastico
Dell' IAC San Prisco

**AVVISO DI SELEZIONE
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE**

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PON FSE- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. Azione 10.1.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4294 del 27 aprile 2017 **Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-479 CUP: I78H17000350007**

Progetto Titolo: “DIVERSI EPPURE UGUALI IN UN MONDO DI MILLE COLORI”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ residente in _____
prov. _____ CAP _____ Tel. _____
Cellulare _____
e-mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

Y che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;

Y che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;

Y di essere in possesso della cittadinanza italiana;

Y di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

Y di possedere il seguente titolo di studio _____

Y di non aver riportato condanne penali;

Y di non aver procedimenti penali pendenti; di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;

Y di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

Y di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli
- 2) Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PON FSE-
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico
10.1. Azione 10.1.1.Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4294 del 27 aprile 2017 **Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-
2019-479 CUP: I78H17000350007**

Progetto Titolo: “DIVERSI EPPURE UGUALI IN UN MONDO DI MILLE COLORI”

Nominativo CANDIDATO _____

TITOLI DI STUDIO E COMPETENZA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER UN SINGOLO REQUISITO E/O COMPETENZA	PUNTEGGIO MAX	RISERVATO AL CANDIDATO/A	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Laurea magistrale	5			
Laurea triennale	3			
Incarichi di facilitatore in precedenti PON	2	6		
Esperienza in qualità di tutor in progetti PON	1	5		
Certificazioni informatiche ECDL, EIPASS, IC3 etc.	2	5		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON	2	6		
Esperienza in qualità di figura di supporto	2	6		

**Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di
tutor/esperto/referente per la valutazione in progetti PON.**

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo (evidenziare titoli valutabili)

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i
fini istituzionali e consentiti dalla legge.

DATA _____

FIRMA _____