



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO SAN PRISCO**

Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) Tel.: 0823/799153  
 C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10  
 e-mail [ceic8ag00c@istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@istruzione.it) - [ceic8ag00c@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@pec.istruzione.it) [www.iacsanprisco.edu.it](http://www.iacsanprisco.edu.it)

Prot. n. 2623/VI-1

San Prisco, 16/03/2022

All'Albo  
 Al sito web  
 Al Fascicolo PON  
 Agli Atti

**Oggetto: AVVISO INTERNO SUPPORTO ALLA GESTIONE RIAPERTURA TERMINI**

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-163**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. Azione 10.1.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli student caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4395 del 9 marzo 2018 Progetti di inclusion sociale e lotta al disagio nonchè per l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuole al centro”

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-163 CUP: I78H18000760007**

**Progetto Titolo: “UNITI SI VINCE II”**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso prot. n. 4395 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formative;  
**VISTO** che questo Istituto Comprensivo ha aderito al predetto bando, inviando nelle modalità e nei termini previsti, la candidatura n. 1011165 del 01/06/2018;  
**VISTA** la Circolare MIUR prot. n. AOODGEFID-653 del 17/01/2020, con cui questa Istituzione Scolastica veniva autorizzata ad attuare il Piano PON relativo all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1.1 –Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-163 – Titolo Progetto **UNITI SI VINCE II**” Importo Finanziamento € 39.927,30 – CUP I78H18000760007 suddiviso nei seguenti moduli:

|   | TIPOLOGIA MODULO                     | TITOLO   | COSTO             | ALUNNI COINVOLTI                     |
|---|--------------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | Musica strumentale: canto corale     | Crescere in ..MUSICA                           | € 4.873,80        | 18 alunni Scuola Primaria            |
| 2 | Musica strumentale: canto corale     | Facciamo musica per stare insieme 2^ annualità | € 4.873,80        | 18 alunni Scuola secondaria 1° grado |
| 3 | Musica strumentale: canto corale     | Crescere in.. CANTO e SUONO                    | €5.082,00         | 20 alunni Scuola secondaria 1° grado |
| 4 | Musica strumentale: canto corale     | Crescere in ... CANTO I                        | €5.082,00         | 30 alunni Scuola Primaria            |
| 5 | Arte, scrittura creativa teatro      | Teatro Danza I                                 | €4.977,90         | 19 alunni Scuola Primaria            |
| 6 | Arte, scrittura creativa teatro      | Teatro Danza II                                | €4.977,90         | 19 alunni Scuola secondaria 1° grado |
| 7 | Potenziamento della lingua straniera | Let's Start II annualità                       | €5.082,00         | 20 alunni Scuola Secondaria 1°grado  |
| 8 | Innovazione didattica e digitale     | TeatroDanza III                                | €4.977,90         | 19 alunni Scuola Primaria            |
|   | <b>Totale Finanziamento</b>          |  | <b>€39.927,30</b> |                                      |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>VISTO</b>       | il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, (Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche);   |
| <b>VISTA</b>       | la nomina del Dirigente Scolastico quale RUP prot. n. 4848/VI-12 del 27/11/2020;  |
| <b>VISTO</b>       | il Decreto Dirigenziale prot. n. 7343/VI-12 del 21/12/2021 di pubblicizzazione del Progetto PON in questione;   |
| <b>VISTA</b>       | la Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 22 OTTOBRE 2020 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto PON, indicato precedentemente;  |
| <b>VISTO</b>       | il Decreto Dirigenziale prot. n. 3665/VI-12 del 12/10/2020 di assunzione in bilancio del Progetto PON, di cui prima;  |
| <b>CONSIDERATO</b> | che, per la realizzazione dei vari moduli inerenti il suddetto progetto, è necessario reperire e selezionare n. 2 figure: support e valutatore;   |
| <b>VISTO</b>       | il comma 2 dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli aspiranti; |
| <b>VISTO</b>       | il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2021;  |
| <b>VISTA</b>       | la Delibera del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2021 che, per quanto concerne i criteri di selezione delle varie figure coinvolte nella realizzazione dei Progetti PON, si riferisce all'art. 27 del regolamento delle attività negoziali;  |
| <b>VISTO</b>       | le domande ricevute;  |
| <b>RILEVATA</b>    | la necessità di reperire n. 1 <b>DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE</b>  |

### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione di:

#### **1. DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE**

rivolto al personale interno per la selezione di docenti interni ai quali affidare le funzioni di:

**Il docente avente funzione di SUPPORTO ALLA GESTIONE ha il compito** di supportare il Dirigente e il DSGA nelle attività progettuali.

In particolare, il docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE, dovrà:

1. cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
7. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
9. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIUR.

#### **CANDIDATURA**

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro **le ore 10:00 del 21 marzo 2022**. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- ✓ brevi manu, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, Viale Trieste n. 1 - 81054 San Prisco

(CE), apposita domanda di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicata la seguente dicitura : CANDIDATURA REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE FSE PON-CA-2019-163;

- ✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [ceic8ag00c@pec.it](mailto:ceic8ag00c@pec.it) con oggetto “Invio candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE FSE PON-CA-2019- 163”
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: [ceic8ag00c@istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@istruzione.it) con oggetto “Invio candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE – FSE PON-CA-2019-163”
- ✓ La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all’Allegato A di questo Avviso e con firma autografa o con firma digitale e, pena l’esclusione, dovrà essere corredata da (allegare file):
  - Curriculum vitae su modello europeo;
  - Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l’ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande a cura della commissione avverrà tramite la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all’Allegato B del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all’Albo e al Sito web di Istituto (<http://www.iaesanprisco.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell’eventualità se ne ravvisi l’esigenza, di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## RETRIBUZIONE

La durata dell’incarico e il compenso orario omnnicomprensivo sono stabiliti per come segue:

| Incarico                          | N° ore | Compenso orario |
|-----------------------------------|--------|-----------------|
| DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE | 50     | 23,22 Euro      |

Il compenso orario per tale attività è di € 17,50, lordo dipendente, (€ 23,22, lordo stato), corrispondente a quello indicato nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Pertanto, a tale importo vanno aggiunte anche le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente previo caricamento sulla piattaforma GPU di tutti gli atti di propria competenza e consegna in segreteria di:

- ✓ Registro firme Supporto organizzativo e gestionale;
- ✓ Time sheet;
- ✓ Relazione finale.

L’incarico potrà essere revocato in qualunque momenti, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnoco-operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività progettuali

## PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio dell’Istituto, sul sito dell’Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell’Istituto.

## **CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **ESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 1° art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cuccaro Angela.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

## **FORUM COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di S.Maria C.V.

### **Allegati:**

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli

**IL Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Angela Cuccaro**  
Firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2; del D.L.vo n. 39/93

Al Dirigente Scolastico  
Dell' IAC San Prisco

**AVVISO DI SELEZIONE  
SUPPORTO ALLA GESTIONE**

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PON FSE- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. Azione 10.1.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli student caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4395 del 9 marzo 2018 Progetti di inclusion sociale e lotta al disagio nonchè per l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuole al centro”

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-163 CUP: I78H18000760007**

**Progetto Titolo: “UNITI SI VINCE II”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Cellulare \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di

**DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE**

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- Y che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- Y che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- Y di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Y di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- Y di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- Y di non aver riportato condanne penali;
- Y di non aver procedimenti penali pendenti;  di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato \_\_\_\_\_;
- Y di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- Y di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli
- 2) Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
SUPPORTO ALLA GESTIONE**

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PON FSE- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. Azione 10.1.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli student caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4395 del 9 marzo 2018 Progetti di inclusion sociale e lotta al disagio nonchè per l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuole al centro”

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-163 CUP: I78H18000760007**

**Progetto Titolo: “UNITI SI VINCE**

**Nominativo CANDIDATO** \_\_\_\_\_

| <b>TITOLI DI STUDIO E<br/>COMPETENZA</b>           | <b>PUNTEGGIO<br/>ATTRIBUITO<br/>PER UN<br/>SINGOLO<br/>REQUISITO<br/>E/O<br/>COMPETENZA</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>MAX</b> | <b>RISERVATO<br/>AL<br/>CANDIDATO/A</b> | <b>RISERVATO<br/>ALLA<br/>COMMISSIONE</b> |
|--|---|--------------------------|---|---|
| Laurea magistrale                                  | 5   |                          |   |   |
| Laurea triennale                                   | 3   |                          |   |   |
| Incarichi di facilitatore in precedenti PON        | 2   | 6                        |   |   |
| Esperienza in qualità di tutor in progetti PON     | 1   | 5                        |   |   |
| Certificazioni informatiche ECDL, EIPASS, IC3 etc. | 2   | 5                        |   |   |
| Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON | 2   | 6                        |   |   |
| Esperienza in qualità di figura di supporto        | 2   | 6                        |   |   |

**Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di tutor/esperto/referente per la valutazione in progetti PON.**

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo (evidenziare titoli valutabili)

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_