



ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO SAN PRISCO

Viale Trieste, 1 – San Prisco (CE) Tel.: 0823799153

C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail ceic8ag00c@istruzione.it - ceic8ag00c@pec.struzione.it - www.iacsanprisco.gov.it



PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014/2020
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”

PROT. N. 4131/VI-3

SAN PRISCO, 04/05/2022

AL SITO WEB ISTITUTO
www.iacsanprisco.edu.it
ATTI - SEDE

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA A SUPPORTO
DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTO PON “UNITI SI VINCE II” – CODICE 10.1.2A-FSEPON-CA-2019-163

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE DI
CANCELLERIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. 4395 del 09/03/2018 per l'inclusione sociale e la lotta al disagio;
- VISTO** che questo Istituto Comprensivo ha aderito al predetto bando, inviando nelle modalità e nei termini previsti, la candidatura n. 1011165 del 01/06/2018;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. n.AOODGEFID-653 del 17/01/2020, con cui questa Istituzione Scolastica veniva autorizzata ad attuare il Piano PON relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA - Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-163 – Titolo Progetto “UNITI SI VINCE II” – Importo Finanziamento €. 39.927,30 – CUP I78H18000760007
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, (Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche);
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico quale RUP prot. n. 4848/VI-12 del 27/11/2020;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 7343/VI-12 del 21/12/2021 di pubblicazione del Progetto PON in questione;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 22 ottobre 2020 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto PON, indicato precedentemente;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 365/VI-12 del 12/10/2020 di assunzione in bilancio del Progetti PON, di cui prima;
- VISTA** la necessità di acquisto di materiale di cancelleria per il predetto PON,
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera A, del Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n° 56 del 19 aprile 2017, (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), il quale dispone che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 (quarantamila) euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

- VISTO** l'art. 45, comma 2, lettera A, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, (Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche), il quale dispone che spetta al Consiglio di Istituto la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento, da parte del Dirigente Scolastico, di lavori, servizi e forniture di importo superiore ai 10.000,00 (diecimila) euro, comunque nei limiti fissati dall'art. 36 dello stesso Codice dei Contratti Pubblici.
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20 dicembre 2021, che, in ossequio a quanto detto poc'anzi, ha stabilito che l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo fino ai 40.000,00 (quarantamila) euro avvenga mediante affidamento diretto, uniformandosi, in tal modo, con assoluta coerenza, a quanto in materia è previsto e regolato dall'art. 36 del Decreto Legislativo n. 56, più volte citato.
- RILEVATO** che l'importo presunto della fornitura, di cui al presente atto, (691,60 euro, IVA inclusa), è ricompreso nei limiti dell'affidamento diretto (40.000,00 euro).
- RITENUTO** che l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture debba avvenire, comunque (pertanto, anche in caso di affidamento diretto), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, come recitano gli artt. 30, comma 1, e 36, comma 1, del D.L.vo n. 56 sui Contratti Pubblici.
- ATTESO** pertanto, che per l'acquisto di carta per fotocopie, è opportuno ricorrere a ditte possibilmente vicinorie.
- VISTO** infine, il comma 2 dell'art. 32 sempre del Decreto Legislativo n. 56, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

DECRETA/DETERMINA

ART. 1 – Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

ART. 2 – Si delibera l'avvio di una procedura per la fornitura di materiale cartaceo per il Progetto PON "UNITI SI VINCE II", per l'annualità 2021/2022, (n. 100 risme di carta per fotocopie, formato A4, grammatura 80, ottima qualità, Le caratteristiche del materiale da acquistare sono indicate nel Capitolato Tecnico, allegato al presente decreto.

ART. 3 - Stante Il valore presunto della suddetta fornitura (euro 691,60, IVA inclusa), la procedura sarà espletata con la richiesta di preventivo indirizzata a n. 3 ditte: ditta ERREBIAN, DIMENSIONE UFFICIO e ditta ABCOFFICE specializzate in forniture del genere, sempre nel pieno rispetto dei principi di efficacia, economicità, tempestività, ecc..., di cui nelle premesse.

ART. 4 - Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Angela Cuccaro, Dirigente Scolastico.

ART. 5 - Il CIG (Codice Identificativo Gara), richiesto da questa Scuola in merito alla presente fornitura, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: **Z8C3644991**.

ART. 6 - Il codice univoco, ai fini della fatturazione elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, è il seguente: **UF14D9**.

ART. 7 – La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato", su cui poter disporre il bonifico per il pagamento, delle generalità ed del codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La stessa ditta dovrà produrre autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, art. 38, comma 3, sul possesso dei requisiti giuridici, professionali e morali, all'uopo necessari, di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 56. Sarà cura, invece, della Scuola acquisire telematicamente il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 8 - La presente determinazione sarà pubblicata sul sito web della Scuola nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Cuccaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa