



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. STROFFOLINI"

con Sezione ad Indirizzo Musicale
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc. 94007130613
e-mail: ceic82800v@istruzione.it
ceic82800v@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.istitutoastroffolini.edu.it
Tel 0823/467754
Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo
Atti
I.C. Stroffolini Casapulla

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LA SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI da impiegare nell'ambito del progetto:: Programma Operativo Complementare (Poc) "Per La Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR. Avviso Pubblico Prot. N. 33956 Del 18/05/2022 – Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'accoglienza. PON 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare Obiettivi Specifici 10.1.A - Azioni 10.2.A.

Codice identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-71-10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti "Con la scuola oltre il banco!";	CUP D14C22000540001
---	---------------------

Codice identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "La scuola al fianco dell'alunno"	CUP D14C22000550001
--	---------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Complementare (Poc) "Per La Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR. Avviso Pubblico Prot. N. 33956 Del 18/05/2022 – Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'accoglienza. PON 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare Obiettivi Specifici 10.1.A - Azioni 10.2.A.

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n° **276 del 31/01/2022**, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. **297 del 28/06/2022** di approvazione della candidatura;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. **287 del 29/06/2022** di approvazione della candidatura;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. **300 del 13/10/2022** di ratifica del Decreto di assunzione al bilancio Codice identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-71- 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti "**Con la scuola oltre il banco!**"; ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. **301 del 13/10/2022** di ratifica del Decreto di assunzione al bilancio Codice identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "**La scuola al fianco dell'alunno**" ;

RILEVATA la necessità di individuare **Assistenti Amministrativi** per il coordinamento delle attività e la gestione amministrativa;

RILEVATA la necessità di individuare **Collaboratori Scolastici** per garantire i servizi di sorveglianza e pulizia delle sedi di svolgimento dei progetti oltre all'estensione dell'orario di aperture delle sedi stesse;

per i moduli di cui alle seguenti tabelle:

**PROGETTO "CON LA SCUOLA OLTRE IL BANCO!
10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-71 CUP D14C22000540001**

Tipologia Modulo	Titolo modulo	Ore moduli
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport e benessere a scuola classi quarte Primaria	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport e benessere a scuola classi terze Primaria	30
Arte; scrittura creativa; teatro	Attori in erba Secondaria classi terze Secondaria	30
Musica e Canto	Ma che musica maestro! Classi quinte Primaria	30
Musica e Canto	Ballando con allegria classi seconde Primaria	30

**PROGETTO "LA SCUOLA AL FIANCO DELL'ALUNNO
10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 CUP D14C22000550001**

Tipologia Modulo	Titolo modulo	Ore moduli
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi seconde Secondaria	30
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi prime Secondaria	30
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi quinte Primaria	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi prime Secondaria	30
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi quinte Primaria	30
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi terze Secondaria	30
Competenza digitale	Coding e robotica classi seconde Secondaria	30

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

Assistenti Amministrativi

e

Collaboratori Scolastici

da impiegare nell'ambito del progetto:: Programma Operativo Complementare (Poc) "Per La Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR. Avviso Pubblico Prot. N. 33956 Del 18/05/2022 – Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'accoglienza. PON 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare Obiettivi Specifici 10.1.A - Azioni 10.2.A. Codice identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-71- 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti **"Con la scuola oltre il banco!"**;

Codice identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base **"La scuola al fianco dell'alunno"**

Art. 1

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte del DS. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico

Art. 2

Compiti

Funzioni e compiti degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- preparazione documenti relativi ai progetti in oggetto;
- predisposizione incarichi esperti e tutor;
- predisposizione calendario delle attività
- predisposizione comunicazioni alle famiglie;
- predisposizione elenchi partecipanti e degli adempimenti connessi alla registrazione e al controllo delle presenze
- rilascio attestati di partecipazione e frequenza ai partecipanti
- acquisti di materiali e servizi (anche pubblicitari) necessari allo svolgimento delle attività;
- supporto ai tutor e agli esperti per la gestione della piattaforma, compreso il completamento di tutte le fasi propedeutiche all'avvio e alla chiusura dei moduli
- supporto al DSGA per la rendicontazione contabile sulla piattaforma GPU.

Funzioni e compiti dei COLLABORATORI SCOLASTICI

- tutti i compiti connessi alla custodia e alla sorveglianza degli alunni partecipanti ai progetti in oggetto;
- pulizia dei locali utilizzati per le attività;
- apertura e chiusura delle sedi coinvolte nelle attività (tutte le scuole primarie e secondarie)

Si precisa che, come previsto dall'avviso PON FSE, tutte le attività andranno svolte oltre l'orario di servizio.

Art.3

Compenso

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi time sheet. Il compenso orario è quello previsto nella tabella 6 allegata al CCNL di categoria (per personale Ata: Per Assistente Amministrativo: **Euro 14,50 lordo dipendente**. Per Collaboratore Scolastico: **Euro 12,50 lordo dipendenti**), entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato (timesheet), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.4

Termini e modalità di presentazione domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire la loro disponibilità utilizzando il modello "ALLEGATO 1" entro le ore 15:00 del giorno 26/10/2022 con le seguenti modalità: - Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria o tramite mail all'indirizzo ceic82800v@istruzione.it. La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura

Art.5

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.istitutostroffolini.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gigs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Allegato A - istanza di Partecipazione


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Massaro