



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. STROFFOLINI"**

**con Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc. 94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

[ceic82800v@pec.istruzione.it](mailto:ceic82800v@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.istitutastroffolini.edu.it](http://www.istitutastroffolini.edu.it)

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ai Docenti  
Alla DSGA  
Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Albo  
Atti

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTO INTERNO** da impiegare nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (Poc) "Per La Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR. Avviso Pubblico Prot. N. 33956 Del 18/05/2022 – Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'accoglienza. PON 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare Obiettivi Specifici 10.1.A - Azioni 10.2.A.

Codice identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "La scuola al fianco dell'alunno"	CUP D14C22000550001
--	---------------------

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Complementare (Poc) "Per La Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR. Avviso Pubblico Prot. N. 33956 Del 18/05/2022 – Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'accoglienza. PON 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare Obiettivi Specifici 10.1.A - Azioni 10.2.A.

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n° **276 del 31/01/2022**, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. **297 del 28/06/2022** di approvazione della candidatura;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. **287 del 29/06/2022** di approvazione della candidatura;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. **301 del 13/10/2022** di ratifica del Decreto di assunzione al bilancio;

VISTO la delibera del verbale del collegio dei docenti n° **319 del 27/09/2022** nel quale vengono proposti criteri e griglie di valutazione per la selezione di valutatore - esperti e tutor interni/esterni del PON 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "La scuola al fianco dell'alunno";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. **298 del 27/09/2022** di approvazione dei criteri e griglie di valutazione per la selezione di esperti e tutor interni/esterni del PON 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "La scuola al fianco dell'alunno";

VISTA la necessità di individuare **Esperti** per i moduli di cui alla seguente tabella:

**PROGETTO "LA SCUOLA AL FIANCO DELL'ALUNNO  
10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 CUP D14C22000550001**

<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore moduli</b>
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi seconde Secondaria	30
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi prime Secondaria	30
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi quinte Primaria	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi prime Secondaria	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi quinte Primaria	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi terze Secondaria	30

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di **ESPERTO** per i sottostanti moduli:

**PROGETTO "LA SCUOLA AL FIANCO DELL'ALUNNO  
10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-83 CUP D14C22000550001**

<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore moduli</b>	<b>Titolo di accesso</b>
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi <b>seconde Secondaria</b>	<b>30</b>	Laurea in Lettere /Pedagogia specialistica o quadriennale Vecchio Ordinamento
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi <b>prime Secondaria</b>	<b>30</b>	Laurea in Lettere /Pedagogia specialistica o quadriennale Vecchio Ordinamento
Competenza alfabetica funzionale	Scrivo e apprendo classi <b>quinte Primaria</b>	<b>30</b>	Diploma Magistrale/Scienze della Formazione Primaria/Laurea in Lettere/pedagogia specialistica o quadriennale Vecchio Ordinamento
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi <b>prime Secondaria</b>	<b>30</b>	Laurea in Matematica/scienze biologiche/scienze geologiche specialistica o quadriennale Vecchio Ordinamento
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi <b>quinte Primaria</b>	<b>30</b>	Diploma Magistrale/Scienze della Formazione Primaria/ Laurea in Matematica/scienze geologiche specialistica o quadriennale Vecchio Ordinamento biologiche/scienze geologiche specialistica o quadriennale Vecchio Ordinamento
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	#STEM alla Stroffolini classi <b>terze Secondaria</b>	<b>30</b>	Laurea in Matematica/scienze biologiche/scienze geologiche specialistica o quadriennale Vecchio Ordinamento
Competenza digitale	Coding e robotica classi <b>seconde Secondaria</b>	<b>30</b>	Laurea in Matematica/informatica/ingegneria specialistica o quadriennale Vecchio Ordinamento

## **Art. 2**

### **Importo**

Per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri, per n. 30 ore. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal M.I.U.R.. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## **Art. 3**

### **Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum vitae redatto secondo il modello, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa dell'istituzione scolastica entro le ore 14,00 del giorno 26/10/2022.

## **Art. 4**

### **Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:**

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

## **Art. 5**

### **Partecipazione**

In caso di più moduli è ammessa la richiesta di partecipazione anche a più moduli, specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione. L'incarico per più moduli potrà essere conferito solo se compatibile con le esigenze organizzative.

## **Art. 6.**

### **Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate .

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

## **Art. 7**

### **Prestazioni richieste per l'incarico di Esperto**

Il Docente/Esperto selezionato dovrà occuparsi:

1. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. di partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
3. di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
4. di predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
5. di elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
6. di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
7. di consegnare al Dirigente Scolastico il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.
8. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Valutatore di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
9. di predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
10. di programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

## **Art. 8**

### **Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

## **Art. 9**

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Prof.ssa Angela Massaro

## **Art.10**

### **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.istitutostroffolini.edu.it](http://www.istitutostroffolini.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

**Allegato A - istanza di Partecipazione**

**Allegato B - Griglie di autovalutazione**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela Massaro**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Massaro', is written over the printed name and extends across the right side of the page.