



Ministero della pubblica istruzione  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali – Ufficio V



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. STROFFOLINI"**

**con Sezione ad Indirizzo Musicale**  
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc. 94007130613  
e-mail: [ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it);  
[ceic82800v@pec.istruzione.it](mailto:ceic82800v@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.istitutostroffolini.edu.it](http://www.istitutostroffolini.edu.it)  
Tel 0823/467754  
Distretto Scolastico n° 16- Ambito 10



Prot. 6795

Casapulla, 12/12/2022

Al personale ATA

Atti/Sito web

**Oggetto:** Personale ATA piano Ferie vacanze natalizie a.s. 2022/2023

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente, pertanto si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta di ferie per il periodo suddetto improrogabilmente entro il giorno 16/12/2022.

Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2022 all'08/01/2023 compresi e riprenderà regolarmente giorno 09 gennaio 2023.

Si ricorda, inoltre, che tutti i Plessi, ad eccezione di quello ospitante gli uffici e, in assenza di motivate esigenze, rimarranno chiusi per tutto il periodo.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, la giornata da giustificare come prefestivo è il 5 gennaio 2022.

Si ricorda che i giorni prefestivi devono essere sempre giustificati con ferie o con ore di recupero.

L'orario di servizio durante le vacanze natalizie sarà tutti i giorni dalle ore 7:30/08.00 alle ore 14:42/15:12.

Si ricorda che le ferie dell'anno precedente, come da normativa, sono da usufruire entro il 30 Aprile 2023 e che tutte le ferie vanno fruiti entro il 31 agosto 2023, a meno che non ci siano motivate esigenze di servizio stabilite dal Dirigente Scolastico con proprio atto.

Si richiede la presenza di almeno due collaboratori e due A.A. per i giorni in cui gli uffici scolastici sono aperti, nel caso non ci siano accordi si procederà all'individuazione d'ufficio in nome delle superiori ragioni del pubblico interesse.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Caterina Rossetti