



ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO SAN PRISCO

Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) Tel.: 0823799153

C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail ceic8ag00c@istruzione.gov.it - ceic8ag00c@pec.istruzione.it

www.iacsanprisco.edu.it

Prot. n. 4684- VII.2

San Prisco, 12/09/2023

Al Personale Docente

Agli Atti

All'Albo

Al sito web

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI FUNZIONI STRUMENTALI
ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.33 del CCNL 2007

VISTO il D.Lgs 275 del '99

ACQUISITA la delibera del Collegio dei docenti in cui si è valutato la divisione delle aree, il numero delle funzioni ed i parametri contrattuali per la definizione degli importi;

CONSIDERATO che la divisione delle aree ed il numero delle funzioni risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF

VISTA la propria Circolare Prot. 4522/VII.2 del 04/09/2023

VISTA la delibera di approvazione del Collegio dei docenti del 11/09/2023

CONSIDERATA la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dai docenti che si sono resi disponibili

DECRETA

il conferimento per l'anno scolastico 2023/24 delle seguenti funzioni strumentali relativamente alle attività individuate dal Collegio dei Docenti:

"AREA 1 - GESTIONE PTOF E SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE".

Docente GRAVINA ANTONIETTA

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF
- Supporto ai docenti sulle attività inerenti la funzione
- Coordinamento ai gruppi di lavoro e/o dipartimenti disciplinari, attinenti al proprio ambito
- Raccolta ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali - Continuità
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento
- Attività formative
- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM alla luce dei risultati delle prove INVALSI.
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento).
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA – Sicurezza, privacy, prevenzione DI.SCO.

AREA 2 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO- COORDINAMENTO PROGETTI”

Docenti: IAPICHINO GABRIELE – PERROTTA NUNZIA

- Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza agli alunni.
- Organizzazione e gestione delle attività di integrazione degli alunni stranieri.
- Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
- Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali.
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare.
- Rapporti con Enti e Istituzioni scolastiche- rapporti con Enti pubblici e Aziende per la realizzazione di progetti formativi- e a partecipazione a concorsi- Coordinamento di attività funzionali alle attività programmate. Coordinamento di attività interistituzionali.
- Uscite sul territorio- Visite guidate- Viaggio d'istruzione.

“AREA 3 – INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA”.

Docenti: MINICHINO ANTONELLA – ROTONDO LEONARDO

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
- Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
- Stesura e aggiornamento del PAI
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico. Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.
- Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento.
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
- Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA – Sicurezza, privacy, prevenzione Dis.Co.
- Sostegno al lavoro dei docenti.

“AREA 4 – INVALSI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA”.

Docente STARACE PLACIDA

- Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe;
- Collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado);
- Scaricare tutto il materiale di pubblico interesse e condividerlo col D.S. e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove (divisi per gradi);
- Predisporre, con lo staff del Dirigente, le prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado);
- Leggere e relazionare al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado);
- Elaborare, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale (divisi per gradi);
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro;
- Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'opera.

- Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione.
- Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Supporto ai docenti – Nuove tecnologie.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA – Sicurezza, privacy, prevenzione Dis.Co.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela CUCCARO
firma autografa omessa ai sensi art. 3
del DLgs n. 39/1993