



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio I'



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. STROFFOLINI"**

con Sezione ad Indirizzo Musicale
Via Rimembranza, 33 - 81020 CASAPULLA (CE)
Cod. Mecc. CEIC82800V - Cod. Fisc. 94007130613
e-mail: ceic82800v@istruzione.it
ceic82800v@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it
Tel 0823/467754
Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;
VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);

L'anno 2023, il mese di dicembre, il giorno 05, nei locali dell'Istituto Comprensivo "G. Stroffolini" di Casapulla (CE) alle ore 14:15, dopo aver svolto la contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo -revisori dei conti- entro 10 giorni dalla firma corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere entro 15 giorni, decorsi i quali, il contratto si sottoscrive definitivamente.

PARTE PUBBLICA Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Massaro

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

ANIEF

SNALS/CONFSAL

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
a.s. 2023/2024

VISTO il CCNL 19/04/2018

VISTO il CCNL 29/11/2007

VISTO il contratto collettivo nazionale quadro 7/08/98 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA, prevista dall'art. 62 del CCNL 2007 del Comparto Scuola del 25/07/2008

VISTO il D. L.vo 150/2009

VISTA la C. M. n° 7 del 13/05/2010

VISTO il D. L.vo 141/2011

VISTA la L. 107/2015

VISTO il Piano di lavoro del personale ATA, redatto dal Dsga ed il Piano di Attività del personale docente per l'a.s. 2023/2024;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti

CONSIDERATO che il presente contratto integrativo d'Istituto contribuisce al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola e riconosce e valorizza la professionalità dei lavoratori della scuola nel rispetto del CCNL

RITENUTO che nell'istituto possano essere conseguiti risultati di qualità nell'erogazione del servizio attraverso un'opportuna e mirata organizzazione del lavoro del personale docente e ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal DS e dal DSGA in coerenza con quanto stabilito nel PTOF ed emerso dalla riunione di servizio con il personale ATA

VISTO la delibera sull'organizzazione e la programmazione annuale delle attività della scuola deliberato dagli OO.CC.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto che si articola in due parti:

1- PARTE NORMATIVA: TITOLO I

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett c) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9.

Si specifica che, a far data dall'entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Scuola, si provvederà a convocare le OO.SS., per trattare le necessarie modifiche e/o integrazioni.

2- PARTE ECONOMICA: TITOLO II

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett c) punti c.2, c.3, c.4, c.5

TITOLO I

CAPO I - NORMATIVA

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

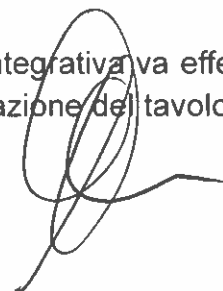
1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

2. ***Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità***

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento.

14



ART. 3
Partecipazione

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente.

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
- 5.

ART. 4
Contrattazione

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. c)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) **attuazione** della normativa in materia di **sicurezza** nei luoghi di lavoro;
- c.2) **criteri per la ripartizione** delle risorse del **fondo di Istituto**;
- c.3) **criteri per l'attribuzione dei compensi accessori**, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i **criteri generali** per la determinazione dei **compensi** finalizzati alla **valorizzazione del personale**, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

c.5) criteri e modalità di applicazione dei **diritti sindacali**, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di **flessibilità oraria** in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;

c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle **innovazioni tecnologiche** e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

(Per i punti c.1, c.5, c.6, c.7, c.8, c.9 in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative.

Per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45.)

ART. 5

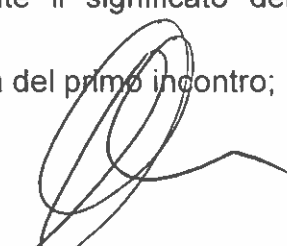
Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez. "albo sindacale".

ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;



3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione *ex tunc* della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

ART. 7

Verifica dell'attuazione dell'accordo

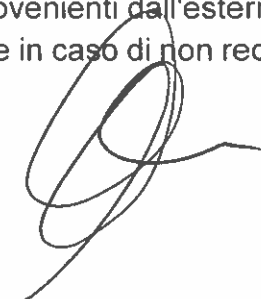
1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI E DIRITTO DI SCIOPERO

Art. 8

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) sul sito web nel quale pubblicare documenti relativi all'attività sindacale;
2. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili della pubblicazione dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. Ogni documento pubblicato di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula magna situata nel plesso della scuola Secondaria di I grado in via Riformazione 33, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso;
5. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno;
6. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.



Art. 9

Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 10

Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo; ✓
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza agli ingressi e degli alunni e il funzionamento del centralino telefonico con almeno n. 1 unità di personale ausiliario per ogni singolo ingresso di ogni singola sede *ed un amministrativo nella sede degli uffici.* ✓
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni di scuola materna i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.



ART. 11

Procedure da seguire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero

11.1 - Servizi minimi essenziali da garantire nell'istituto in caso di sciopero

- I servizi minimi essenziali da garantire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero sono i seguenti:

a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;

c) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

- I contingenti minimi previsti per i servizi di cui al comma 1 sono quelli definiti nel Protocollo d' intesa prot.749 del 04/02/2021

- In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera a) si precisa che, ai sensi dell'art.10, comma 6, dell'Accordo:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali il calendario scolastico delle operazioni di verifica delle attività del primo periodo (trimestre o quadrimestre) prevede l'effettuazione degli scrutini intermedi che non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni, rispetto alle scadenze fissate dal calendario stesso;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di ammissione all'esame di stato non devono differirne la conclusione;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di tutte le altre classi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario stesso;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con lo svolgimento degli esami di idoneità stabiliti dal calendario fissato dalla scuola in data antecedente alla proclamazione dello sciopero non devono differirne la conclusione.

- In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera b) si precisa che presso l'istituto il servizio mensa è presente nei plessi di scuola dell'infanzia e della scuola primaria Rimembranza e Kennedy. Nei suddetti plessi si determina la necessità di individuare un contingente minimo per far fronte all'eventualità che, svolgendosi regolarmente il servizio scolastico, sia anche necessario garantire l'assistenza alla mensa.

- In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera c), si precisa che presso l'istituto gli adempimenti relativi al pagamento degli stipendi e al versamento dei contributi previdenziali vengono espletati attraverso l'inserimento al sistema NOIPA nei periodi previsti e prevedono le seguenti figure: DSGA; n° 1 C.S. per apertura e chiusura plesso.



11.2 - Comunicazione al personale di proclamazione dello sciopero

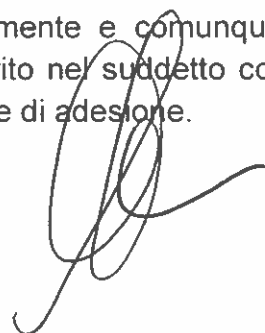
- In occasione di ogni sciopero, Dirigente scolastico, non appena avuta notizia della proclamazione, invita tutto il personale a comunicare in forma scritta, entro il quarto giorno successivo alla proclamazione dello sciopero, l'intenzione di aderire allo sciopero o di non aderire o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione è irrevocabile e fa fede i fini della trattenuta stipendiale.
- L'acquisizione delle dichiarazioni del personale avviene con le seguenti modalità: via e-mail o modulo google. L'assenza di comunicazione da parte del personale sarà considerata come assenza di decisione riguardo allo sciopero.

11.3 – Comunicazione alle famiglie

- Ai sensi dell'art. 3, comma 5, il dirigente scolastico, almeno 5 giorni prima della data in cui è previsto lo svolgimento dello sciopero, sulla base dei dati nazionali e dei dati in suo possesso relativamente alla situazione della scuola, anche a seguito delle comunicazioni ricevute dal personale, comunica alle famiglie tramite circolare pubblicata in area genitori del sito le seguenti informazioni:
 - Organizzazioni sindacali che hanno indetto lo sciopero;
 - Data, durata e personale interessato;
 - Motivazioni;
 - Rappresentatività a livello nazionale;
 - Percentuali di voto ottenute nelle ultime elezioni delle RSU nella istituzione scolastica;
 - Percentuali di adesione registrate nei precedenti scioperi nella istituzione scolastica
 - Servizi minimi che la scuola sarà tenuta a garantire
 - Servizi di cui si prevede l'erogazione.
- Sulla base delle comunicazioni di cui al comma 1, il dirigente scolastico informa le famiglie delle procedure previste per il giorno dello sciopero e raccomanda alle famiglie di esercitare le opportune forme di verifica e controllo sullo svolgimento dell'attività (verifica apertura plesso, eventuale sospensione servizio mensa e trasporto, eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario, eventuale sospensione del servizio, modalità utilizzate per informare le famiglie delle eventuali determinazioni assunte il giorno dello sciopero)

11.4 - Individuazione dei contingenti minimi

- Qualora, nel caso di proclamazione di uno sciopero, si renda necessario individuare il contingente minimo per i servizi di cui all'art.1, comma 1, il dirigente scolastico anche sulla base delle dichiarazioni rese dal personale, entro il sesto giorno antecedente allo sciopero, tenuto conto del prioritario criterio della volontarietà individuato dal Protocollo, invita il personale interessato a dare tempestivamente e comunque entro il giorno successivo, la propria disponibilità ad essere inserito nel suddetto contingente, anche modificando la precedente eventuale comunicazione di adesione.



AL

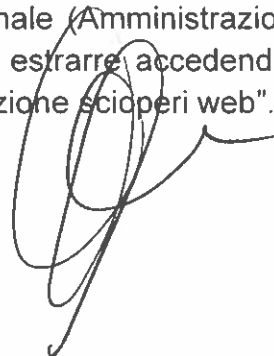
- In assenza di disponibilità, il dirigente scolastico, cinque giorni prima della data dello sciopero, individua il contingente sulla base dei criteri definiti nel Protocollo e ne dà formale comunicazione al personale individuato.
- Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della suddetta comunicazione, la sua volontà di aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituito. Il dirigente scolastico accorderà la sostituzione solo se possibile, comunicandola agli interessati entro le successive 24 ore.

11.5 -Sciopero del dirigente scolastico

- Nel caso di scioperi che coinvolgono anche la dirigenza scolastica, il dirigente scolastico che intende aderire allo sciopero rende nota al personale della scuola la sua adesione con adeguato preavviso, comunicando che le funzioni dirigenziali aventi carattere di essenzialità e di urgenza saranno svolte dal/dai collaboratore/i del dirigente scolastico indicati nell'ordine e, in caso di sciopero o assenza di entrambi, dal docente in servizio più anziano di età.
- Nella comunicazione indica l'obbligo per il soggetto incaricato della sostituzione di effettuare entro la data dello sciopero la rilevazione dei dati relativi allo sciopero indicati dall'art. 3, comma 6, dell'Accordo, avvalendosi della collaborazione del personale assistente amministrativo addetto alla rilevazione, se presente, o attraverso le istruzioni ricevute.

11.6 - Adempimenti del personale in servizio

- Il personale della scuola che non aderisce allo sciopero sarà presente in servizio secondo il turno di lavoro previsto in quella giornata. In caso di riorganizzazione dell'orario scolastico, il personale seguirà le indicazioni fornite dal dirigente scolastico o dal suo sostituto. In nessun caso il personale potrà sostituire colleghi assenti per sciopero. In caso di necessità dovrà assicurare la vigilanza ai minori non custoditi presenti nella sede.
- Il personale che non aderisce allo sciopero in servizio in plessi o sedi diverse da quella principale, ubicate nello stesso comune, in caso di impossibilità ad accedere ai locali della sede di servizio, per lo sciopero del personale addetto all'apertura della sede, si recherà nella sede principale per attestare la sua presenza in servizio e restare a disposizione per tutta la durata del suo orario di servizio per eventuali necessità di sostituzione del personale assente per motivi diversi dallo sciopero.
- Il personale che non aderisce allo sciopero in servizio in plessi o sedi ubicate in comune diverso da quello della sede principale, in caso di impossibilità ad accedere ai locali della sede di servizio, per lo sciopero del personale addetto all'apertura, comunicherà immediatamente con fonogramma agli uffici della sede centrale l'impedimento alla prestazione lavorativa e potrà ritenersi libero da altri impegni.
- L'ufficio amministrativo oltre alle già previste comunicazioni, renderà noto il dato di adesione allo sciopero pubblicando sul sito istituzionale (Amministrazione trasparente sezione "Altri contenuti"), utilizzando il prospetto da estrarre, accedendo alla funzione Statistiche Scioperi Archiviati applicativo SIDI "Rilevazione scioperi web".





CAPO III - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 12

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione ai sensi della normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili, alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

ART. 13

Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per esigenze di organizzazione delle attività scolastiche e/o per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3

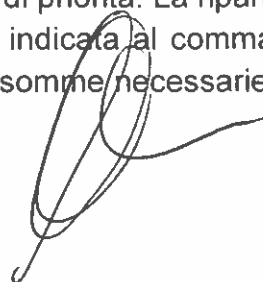
ART. 14

Criteria generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 80% della disponibilità per il personale docente;
- 20% per il personale ATA;

1. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.



ART. 15

Aggiornamento professionale

Le parti concordano che, come previsto dalla L. 107/2015 che definisce la formazione strutturale, permanente ed obbligatoria, è necessario garantire la crescita e l'aggiornamento professionale del personale docente e ATA.

A tal fine, il Dirigente scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza dei corsi che si svolgono in orario di servizio, in ossequio comunque alle norme vigenti contrattuali e ordinarie.

15.1 - PERSONALE DOCENTE

Nel POF è stato previsto il piano triennale delle attività di formazione di Istituto.

Le modalità di fruizione delle iniziative di formazione sono le seguenti:

i docenti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione riconosciute dall'amministrazione, con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi, vigente nei diversi gradi scolastici.

Il giorno libero viene scalato dall'esonero.

L'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento del personale verrà concessa, di regola, secondo i seguenti criteri:

Corsi esterni all'amministrazione:

con esonero (esonero dal servizio se autorizzato dal MIUR fino a 5 gg.)

senza esonero (che non riguardano l'amministrazione scolastica)

Corsi interni all'amministrazione (MIUR-UAT-USR-etc)

fuori orario di servizio (possono partecipare tutti nel limite di persone indicato)

in orario di servizio (numero limitato richiesto dall'Ente promotore - accesso regolato in base a ruoli, compiti e funzioni ricoperti nella scuola, disponibilità, docenti più giovani d'età, se necessario)

In riferimento ai corsi di formazione il cui numero di partecipanti non è indicato, si stabilisce un numero massimo di partecipanti da stabilire in base a ruoli, compiti e funzioni ricoperti nella scuola, disponibilità personale, docente più giovani d'età tra il personale interessato:

- n° 2 docenti di scuola secondaria di I grado
- n° 2 docenti di scuola primaria
- n° 2 docenti di scuola dell'infanzia
- n° 1 docente di sostegno

Corsi di formazione a sviluppo pluriennale:

- prosegue chi ha effettuato il primo livello; terminato il corso viene data la possibilità ad altre persone di partecipare

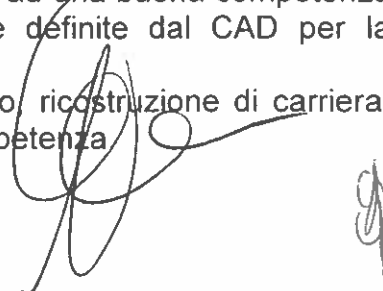
Corso di livello superiore al precedente già effettuato:

- 50% docenti che hanno effettuato il livello precedente e vogliono proseguire
- 50% nuovi docenti interessati

15.2 - PERSONALE ATA

Per gli assistenti amministrativi è prioritario, in base al PTOF, oltre ad una buona competenza nell'utilizzo delle nuove tecnologie, la conoscenza delle norme definite dal CAD per la dematerializzazione e la digitalizzazione dei servizi di segreteria.

Altre tematiche di interesse sono la sicurezza nei luoghi di lavoro, ricostruzione di carriera, pensioni, nonché privacy e tutte le novità inerenti la materia di competenza



Pertanto, la frequenza dei corsi attivati dalla scuola o dall'Amministrazione è considerata vincolante e obbligatoria per il personale in servizio che non abbia già delle competenze consolidate.

Risulta, altresì, prioritaria la formazione e l'autoformazione per nuove pratiche amministrative derivanti dal trasferimento di competenze alle istituzioni scolastiche da parte del M.I.U.R.

Per i collaboratori scolastici i corsi devono essere attinenti ai seguenti argomenti:

compiti e responsabilità del proprio profilo professionale, comprese le tematiche della relazione educativa con alunni e relazioni con il pubblico; assistenza ai disabili; corsi attinenti il decreto 81/08 (sicurezza).

ART. 16

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione Art. 22, c. 4, lett. c.8)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle fine dell'orario di servizio (intorno alle ore 15:00) alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì;
- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi;
- c) È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

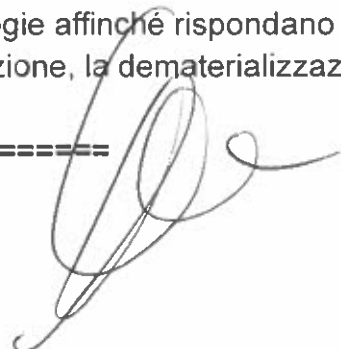
ART. 17

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di *empowerment* con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

=====



R L

TITOLO II
RISORSE ECONOMICHE

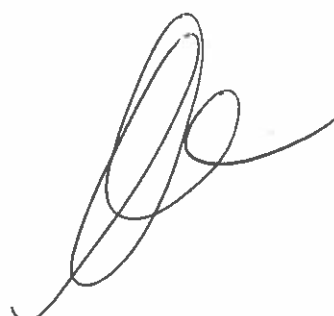
ART. 1

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2023-24, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per la valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con note n. 25954 del 29/09/2023 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

| Risorse MOF | Economie aa.ss. precedenti | Assegnazione a.s. corrente | Totale disponibile per la contrattazione |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Fondo delle istituzioni scolastiche | € 6.027,52 | € 40.842,63 | € 46.870,15 |
| Funzioni Strumentali | € 0,09 | € 4.291,92 | € 4.292,01 |
| Incarichi Specifici del personale ATA | € 269,71 | € 2.158,01 | € 2.427,72 |
| Ore Eccedenti | € 2.979,86 | € 2.688,49 | € 5.668,35 |
| Attività complementari di educazione fisica | € 560,05 | € 1.089,69 | € 1.649,74 |
| Aree a rischio, a forte processo migratorio | € 29,48 | € 278,23 | € 307,71 |
| Valorizzazione personale scolastico | € 6.778,85 | € 12.043,78 | € 18.822,63 |
| TOTALI | € 16.645,56 | € 63.392,75 | € 80.038,31 |



ART. 2
Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico. La scuola, pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3 -

Criteria per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- *ripartizione in misura rispettivamente del 73% e del 27% della somma assegnata.*

La somma complessiva disponibile pari a € 46.870,15 lordo dipendente, decurtata dall'indennità di direzione del DSGA, pari ad € 4.440,00 (lordo dipendente), di sostituzione del DSGA pari ad € 303,60 (lordo dipendente) (da accantonare) e del fondo di riserva pari ad € 421,27 , per un totale di euro € 41.705,28, a cui va aggiunto l'ex BONUS valorizzazione del personale scolastico Legge 160/2019 co.249 art.88 CCNL 29.11.2007 CCNI 31.08.2020 per € 18.822,63 più economie ore eccedenti pari ad € 1.779,86 (utilizzata per aumentare importo valorizzazione docenti) sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

| somma complessiva disponibile decurtata dalla indennità di direzione del DSGA, l'indennità di sostituzione al DSGA (lordo dipendente) e il fondo di riserva | somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 73% | somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 27% |
|--|---|--|
| 41.705,28 € | 30.444,86 € | 11.260,43 € |

| | | |
|---|---|--|
| Bonus valorizzazione personale scolastico | somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 80% (15.058,10 €) + economia ore eccedenti (1.779,86 €) | somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 20% |
| 18.822,63 € | 16.837,96 € | 3.764,53 € |

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente Scolastico.
2. **Gli incarichi aggiuntivi a carico del FIS saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2).**
L'incarico aggiuntivo sarà dato, laddove il personale ATA che gode dei benefici dell'art. 7, per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio (ad es: assistenza igienico-personale dei disabili, manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, collaborazione con l'Ufficio di segreteria e supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.
3. La somma disponibile per le **funzioni strumentali** sarà ripartita tra i docenti responsabili per le aree individuate; per l'anno 2023/2024 sono state individuate tre aree attribuite a cinque docenti.
4. La somma disponibile per gli **incarichi aggiuntivi al personale ATA** sarà ripartita nella misura del 15% agli assistenti amministrativi e dell'85% ai collaboratori scolastici.

ART. 4

Criteria per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;(art. 22, c. 4, lett. c.

La ripartizione delle risorse dovrà tener conto di:

RZ

1)Consistenze organiche delle aree docenti e ATA

2)Vari ordini e gradi presenti nella scuola

1. PERSONALE DOCENTE

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

| PERSONALE DOCENTE | LORDO DIPENDENTE |
|---|-----------------------------|
| Compensi per attività aggiuntive di insegnamento (progetti) € 35,00 - h. 130 | 4.550,00 € |
| Non di insegnamento € 17,50 – h 6 | 105,00 € |
| Totale | 4.655,00 € |
| Compensi per attività aggiuntive non di insegnamento (importo forfettario) Commissione NIV e RAV Elaborazione informatica orario Tutor docenti neo immessi | 1.975,00 € |
| Compensi per coll. del D.S. (art.88 - c.2 - lett. f) (importo forfettario) | 2.950,00 € |
| Compensi per referenti di plesso (n.6) (importo forfettario) | 6.390,00 € |
| Compensi per coordinatori/responsabili di classe e verbalizzanti consigli di intersezione/interclasse (n.39) (importo forfettario) | 10.230,00 € |
| Compensi per referenti didattici/ responsabili logistici e sicurezza (Ore agg. funzion. all'ins. art.88-c-2-lett. k) (n.13) (importo forfettario) | 3.660,00 € |
| Totale non insegnamento | 25.205,00 € |
| Totale insegnamento | 4.655,00 € |
| Totale | 29.860,00 € |
| | |

| | |
|---|--------------------------|
| PROGETTI DOCENTI ex BONUS merito | |
| Progetti infanzia € 35,00 h. 72 € 17,50 h. 112 | 2.520,00 € 1.960,00 € |
| Progetti primaria € 35,00 h. 136,00 € 17,50 h. 232,00 | 4.760,00 € 4.060,00 € |
| Progetti secondaria primo grado € 35,00 h. 40 | 1.400,00 € |
| Tot. ore insegnamento 248 Tot. ore non insegnamento 344 | € 8.680,00 € 6.020,00 |
| Totale | € 14.700,00 |
| ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA 2022/2023 | |
| Economia | 1.089,69 € 560,05 € |
| Totale | 1.649,74 € |
| FUNZIONI STRUMENTALI personale docente | 4.291,92 € |
| Economie funzioni strumentali a.s. 2022/23 | 0,09 € |
| Economie ore eccedenti a.s. 2022/23 | 1.000,00 € |
| Totale | 5.292,01 € |
| ORE ECCEDENTI a.s. 2023/2024 | 2.688,49 € |
| Economie ORE ECC. | 200,00 € |
| Totale | 2.888,49 € |
| MISURE INCENTIVANTI PER PROGETTI AREE A RISCHIO | |
| Economie | 278,23 € 29,48 € |
| Totale | 307,71 € |

2. PERSONALE ATA

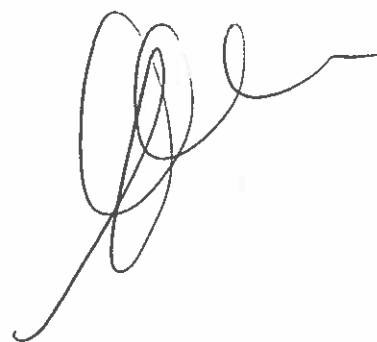
Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario)
- Progetti di qualificazione della scuola (assistenza ai disabili, piccola manutenzione, supporto alla didattica ed alle attività amministrative.)
- In prima istanza incarichi che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori verranno attribuiti ai beneficiari dell'art. 7 CCNL 2004/2005. Per i collaboratori scolastici essi saranno particolarmente finalizzati all'assolvimento di assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e al pronto soccorso.

| PERSONALE ATA | Lordo Dipendente |
|---|--------------------|
| Indennità di direzione D.S.G.A. | 4.440,00 € |
| Indennità sostituzione al DSGA | 303,60 € |
| Prestazioni aggiuntive personale ATA Assistenti amministrativi €. 14,50 - | 1.689,06 € |
| Collaboratori Scolastici €. 12,50 | 9.571,36 € |
| Totale | 11.260,42 € |
| Incarichi Specifici | Lordo Dipendente |
| Collaboratori Scolastici n. 10 | 2.200,00 € |
| Valorizzazione personale ATA | |
| Assistenti amministrativi n. 5 | 1.000,00 € |
| Collaboratori scolastici n. 5 | 1.000,00 € |
| Straordinario | 1.764,53 € |
| Totale | 3.764,53 € |
| Totale | 21.968,56 € |

Si conviene che

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;



ART. 5

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Al docente (n.1) individuato dal dirigente scolastico quali proprio collaboratore sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a ad € 2.950,00.

ART. 6

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ART. 7

Criteria per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica, con i finanziamenti per incarichi specifici

L'individuazione del personale che svolge attività aggiuntive a carico del fondo dell'istituzione scolastica, o per assegnazione di incarichi specifici, avviene, di norma, nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- possesso della professionalità richiesta dal tipo di attività da svolgere;
- disponibilità degli interessati;
- documentate esperienze pregresse;
- disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione, ove previsto;
- coincidenza tra sede di servizio e luogo di svolgimento dell'attività;
- minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti, a parità di condizioni;
- anzianità di servizio a parità di requisiti;
- rotazione.

FIS ATA

| Totale Personale ATA (Escluso il.DSGA) | | 24 |
|---|--------------------|----|
| di cui: | N. | % |
| Assistenti Amministrativi | 6 | 15 |
| Collaboratori Scolastici | 17 | 85 |
| RISORSE ATA FIS 2022/2023 | 11.260,42 € | |
| Ripartizione in proporzione | | |
| Assistenti Amministrativi | 1.689,063 € | |

| | | | |
|----------------------------------|----|-------------------|--------------------|
| Collaboratori Scolastici | | | 9.571,354 € |
| Assistenti Amministrativi | | | 1.689,06 |
| A.A. | N. | Risorsa | N. ore |
| | 6 | 1.689,06 € | 116,49 |
| Intensificazione | | | 80,00 |
| Straordinario | | | 24,00 |
| | | | 104,00 |
| importo totale | | | 1.508,00 € |
| economia | | | 181,06 € |
| Collaboratori Scolastici | | | 9.571,35 € |
| C.S. | N. | Risorsa | N. ore |
| | 17 | 9.571,35 € | 765,71 |
| Intensificazione | | | 150,00 |
| Straordinario | | | 538,00 |
| | | | 688,00 |
| importo totale | | | 8.600,00 € |
| economia | | | 971,35 € |

Valorizzazione personale ATA 2023/2024

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| Risorse assegnate 2023/2024 | 3.764,53 € |
| Totale | 3.764,53 € |

| Assistenti Amministrativi | N. incarichi | Costo Incarico | Tot. Costo |
|--|---------------------|-----------------------|-------------------|
| supporto predisposizione uscite didattiche | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| pratiche passweb | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| collaborazione controllo pagopa assicurazione/visite guidate | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| Pubblicazione amministrazione trasparente | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| collaborazione procedure acquisti | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Totale Incarichi A.A. | 1.000,00 € |
|------------------------------|-------------------|

| Coll. Scolastici | N. incarichi | Costo Incarico | Tot. Costo |
|-------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|
| servizi esterni | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |

| | | | |
|---|------|-------------------------|-------------------|
| servizio fotocopie | 2,00 | 200,00 € | 400,00 € |
| manutenzione apparecchiature informatiche | 2,00 | 200,00 € | 400,00 € |
| Totale Incarichi C.S. | | | 1.000,00 € |
| TOTALE | | | 2.000,00 € |
| | | Economie Residue | 1.764,53 € |
| AA per straordinario | | | 232,00 € |
| CS per straordinario | | | 1.350,00 € |
| | | totale | 1.582,00 € |
| | | ECONOMIA | 182,53 € |

La liquidazione dei compensi alle singole unità di personale avverrà dietro effettiva prestazione dell'attività aggiuntiva di cui trattasi.

Art. 8 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica. Le predette giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento.

ART. 9

Criteria di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali

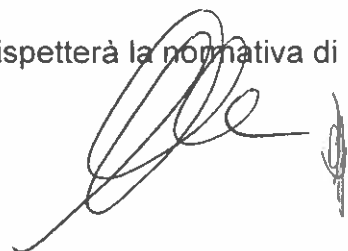
La scuola promuove l'adesione ai progetti nazionali, europei e territoriali come di seguito:

- ❖ **PON (FSE – FESR)**
- ❖ **PNRR**
- ❖ **Progetti promossi dall'USR per la Campania**
- ❖ **Progetti promossi dalla Regione Campania**
- ❖ **Progetti in rete con altre scuole e con altre scuole e/o promossi dall'Ente Locale**
- ❖ **Progetti promossi da Enti o associazioni senza scopo di lucro**

Detti progetti, parte integrante del PTOF, saranno espletati (se autorizzati e finanziati) in orario aggiuntivo con apertura pomeridiana della scuola per le classi a tempo normale, mentre potranno essere svolti anche di sabato per le classi a tempo pieno, secondo le linee guida specifiche per ogni tipologia, ovvero in orario antimeridiano curricolare per i progetti promossi dalle associazioni o Enti.

9.1 - Modalità

Per quanto riguarda le modalità di individuazione del personale si rispetterà la normativa di riferimento dei progetti stessi ed in mancanza si prevedono:



1. comunicazione in seduta collegiale e in Assemblea ATA
2. bandi per il reperimento degli esperti interni ed esterni attraverso modulistica predisposta dal D.S.
3. esame dei curricula in formato Europeo
4. graduatoria e pubblicizzazione all'albo della scuola e sul sito web, sia per il personale interno che per quello esterno
5. atto di nomina, a cura del D.S., nel quale saranno precisati:
 - tipo di incarico
 - tempi di attuazione
 - obiettivi da raggiungere
 - compenso previsto
 - modalità di verifica

A parità di requisiti, si terrà conto di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.
Gli incarichi comportano assunzione di responsabilità.

9.2 Criteri per l'erogazione dei compensi

I compensi per attività inerenti alla realizzazione di eventuali progetti finanziati dallo Stato, dalla Regione, dall'Ente Locale o dai Fondi Strutturali Europei sono quelli indicati nei Progetti stessi o, in mancanza di tali indicazioni, quelli di cui alle tabelle 5, 6 e 7 annesse al CCNL sottoscritto il 29.11.2007.

Per tutti i tipi di progetto, ove non espressamente vietato, è possibile concordare, in sede di contrattazione d'istituto, compensi forfetari per attività non quantificabili.

| | |
|---|-------------|
| Compensi relativi a progetti PNRR Dispersione | 74.933,24 € |
|---|-------------|

ART. 10

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico (L.160/2019)

La professionalità del personale scolastico così come previsto dalla Legge di stabilità 2020 n. 160 del 2019, è valorizzata dal dirigente scolastico per tutto il personale distribuendolo nel monte ore che sarà assegnato con apposita nomina e rendicontato con apposita relazione finale per i docenti, verbali di riunioni, timesheet e/o disposizioni specifiche connesse alla nomina per il personale ATA.

Le aree di premialità e di valorizzazione ravvisabili nella piattaforma contrattuale sono individuate per il

- 1) personale ATA: intensificazione in particolari azioni volte al miglioramento dell'immagine dell'istituzione scolastica, della cura degli studenti in termini di vigilanza e accortezza, della gestione dei principi di sicurezza, di buon andamento e di interesse della PA, innovazione digitale e supporto alla diffusione del CAD e della dematerializzazione
- 2) personale docente: il fondo per il merito è distribuito nella piattaforma contrattuale sulle attività e progetti connessi alle azioni di miglioramento previste dal Piano di miglioramento e in generale dal SNV, coordinamento e supporto all'organizzazione, innovazione didattica con prospettive concrete di innovazione metodologica, inclusione e accoglienza con iniziative connesse ai bisogni educativi speciali, innovazione didattica e digitale, supporto alla diffusione della digitalizzazione, promozione di competenze europee.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2023/2024 sono pari a € 12.043,78 € a cui si aggiungono le economie dell'a.s. 2022/2023 pari a 6.778,85 € per un totale di € 18.822,63 € ripartite nel FIS per il 20% per il personale ATA e 80% per i docenti (più economia ore eccedenti di 1.779,86 €), ripartito dal dirigente nelle voci sopra richiamate della proposta sottoposta a contrattazione.

ART. 11

Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

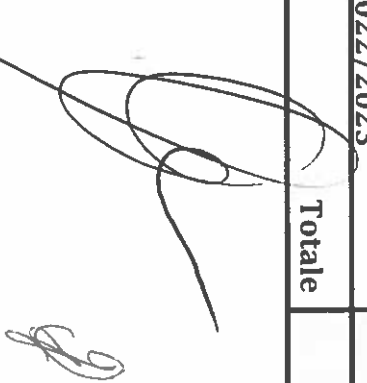
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
RIPARTIZIONE M.O.F. 2023/2024

| | | | |
|--|-------------|--|----------------------|
| Fondo delle istituzioni scolastiche | 40.842,63 € | Funzioni Strumentali a.s. 2023/2024 | 4.291,92 € |
| Economie FIS 2022/2023 | 6.027,52 € | Economie Funzioni strumentali a.s. 2022.23 economia ORE ECCEDENTI | 0,09 € 1.000,00 € |
| Disponibilità per l' a.s. 2023/2024 | 46.870,15 € | Disponibilità per l' a.s. 2023/2024 | 5.292,01 € |
| Indennità di direzione D.S.G.A. | 4.440,00 € | Incarichi Specifici ATA a.s. 2023/2024 | 2.158,01 € |
| Indennità sostituzione al DSGA (in base ai giorni di sostituzione) | 303,60 € | Economie a.s. 2022/23 | 269,71 € |
| | | Totale | 2.427,72 € |
| Fondo Contrattuale | 42.126,55 € | Attività complementari di Ed. Fisica a.s. 2023/2024 | 1.089,69 € |
| Fondo Riserva 1% | 421,27 € | Economie Pratica Sportiva 2022/2023 | 560,05 € |
| Fondo disponibile da contrattare a.s. 2023/2024 | 41.705,28 € | Totale | 1.649,74 € |
| Fondo Docenti | 73% | Ore Eccedenti a.s. 2023/2024 | 2.688,49 € |
| Fondo ATA | 27% | Economie ORE ECC. 2021/2023 | 200,00 € |
| | | Totale | 2.888,49 € |
| Fondo per la valorizzazione del personale a.s. 2023/2024 | | Somma destinata alle misure incentivanti per progetti Alle Aree a Rischio a.s. 2023/2024 | 278,23 € |
| Assegnazione risorsa finanziaria lordo dipendente | 12.043,78 € | Economie misure incentivanti per progetti Alle Aree a Rischio a.s. 2022/2023 | 29,48 € |
| Economia Fondo per la valorizzazione del personale a.s. 2022/2023 | 6.778,85 € | Totale | 307,71 € |
| | Totale | | |
| Valorizzazione merito Docenti | 80% | | |
| ECONOMIA ORE ECCEDENTI | | | |
| Valorizzazione merito Docenti | | | |
| TOTALE | | | |
| Valorizzazione merito ATA | 20% | | |

✓



ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Importo FIS

30.444,86 €

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

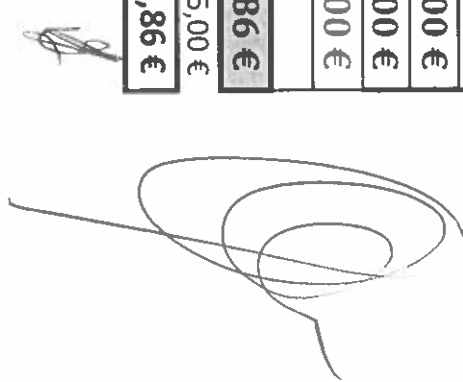
| | | COSTO UNIT FORFETTARIO | Tot. Costo |
|---|--------|------------------------|--------------------|
| 1° Collaboratore del DS | 1 | 2.950,00 € | 2.950,00 € |
| Coordinatori dipartimento Inf. - Prim. - Sec. | 6 | 350,00 € | 2.100,00 € |
| Coordinatori consigli classi terze secondaria | 6 | 440,00 € | 2.640,00 € |
| Coordinatori consigli di classe I e II Sec. | 11 | 350,00 € | 3.850,00 € |
| Responsabili di Plesso Infanzia | 2 | 750,00 € | 1.500,00 € |
| Responsabili di Plesso Primaria Kennedy | 1 | 1.390,00 € | 1.390,00 € |
| Responsabile di Plesso Secondaria (Kennedy) | 1 | 1.040,00 € | 1.040,00 € |
| Responsabile di Plesso Primaria (rimembranza) | 1 | 1.230,00 € | 1.230,00 € |
| Responsabile di Plesso Primaria (capoluogo) | 1 | 1.230,00 € | 1.230,00 € |
| Referente Covid | 1 | 280,00 € | 280,00 € |
| Referente Sicurezza | 1 | 480,00 € | 480,00 € |
| Tutor docenti neo immessi in ruolo | 3*12 H | 210,00 € | 630,00 € |
| Responsabili palestre | 2 | 150,00 € | 300,00 € |
| Responsabile laboratorio musicale | 1 | 150,00 € | 150,00 € |
| Referente corso ad indirizzo musicale | 1 | 350,00 € | 350,00 € |
| Elaborazione informatica orario | 1 | 190,00 € | 190,00 € |
| Referenti classi scuola primaria | 22 | 170,00 € | 3.740,00 € |
| Commissione valutazione NIV e RAV | 3 | 385,00 € | 1.155,00 € |
| TOTALE | | | 25.205,00 € |

ECONOMIA 5.239,86 €

Economia accantonata per nuovo importo tutor 65,00 €

ECONOMIA 5.174,86 €

A



| FONDO PROGETTI DOCENTI FIS | | | | | 5.174,86 € |
|--|------------|-------------|----------|-----------|-----------------|
| PROGETTI | | | | | |
| Corso di recupero e consolidamento | N. Docenti | Ore Docente | Tot. Ore | Costo Ora | Tot. Costo |
| | 15 | 8 | 120,00 | 35,00 € | 4.200,00 € |
| Totale Parziale | | | | | 4.200,00 € |
| Progetto Cambridge | 2 | 5 | 10,00 | 35,00 | 350,00 |
| | 1 | 6 | 6,00 | 17,50 | 105,00 |
| | | | | | 455,00 € |
| TOTALE PROGETTI | | | | | 4.655,00 € |
| Economie Docenti ancora disponibili | | | | | 519,86 € |



FONDO PROGETTI DOCENTI ex BONUS merito
TOTALE DISPONIBILE

16.837,96 €
16.837,96 €

INFANZIA

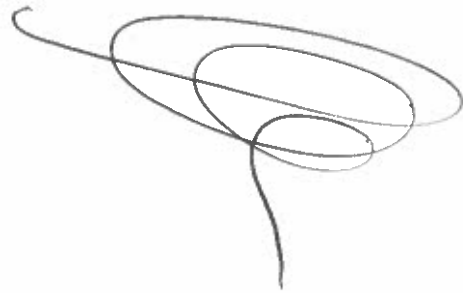
| PROGETTI | N. Docenti | Ore Docente | Tot. Ore | Costo Ora | Tot. Costo |
|--|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Teatro Puccini Esperti | 2 | 18 | 36,00 | 35,00 | 1.260,00 € |
| Teatro Rimembranza Esperti | 2 | 18 | 36,00 | 35,00 | 1.260,00 € |
| Progetto PSICOMOTRICITA' via rimembranza - Tutor | 2 | 18 | 36,00 | 17,50 € | 630,00 € |
| Progetto PSICOMOTRICITA' via puccini - Tutor | 2 | 18 | 36,00 | 17,50 € | 630,00 € |
| Progetto Inglese Puccini Tutor | 1 | 20 | 20,00 | 17,50 € | 350,00 € |
| Progetto Inglese rimembranza tutor | 1 | 20 | 20,00 | 17,50 € | 350,00 € |
| Totale Parziale | | | | | 4.480,00 € |

PRIMARIA

| PROGETTI | N. Docenti | Ore Docente | Tot. Ore | Costo Ora | Tot. Costo |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Cambridge - Docente esperto | 1 | 24 | 24,00 | 35,00 | 840,00 € |
| Cambridge - Docente tutor | 1 | 30 | 30,00 | 17,50 | 525,00 € |
| Progetto arte classi III esperto | 2 | 18 | 36,00 | 35,00 | 1.260,00 € |
| Progetto arte classi III tutor | 2 | 18 | 36,00 | 17,50 | 630,00 € |
| Progetto sportivo classi I esperto | 1 | 18 | 18,00 | 35,00 | 630,00 € |
| Progetto sportivo classi I tutor | 1 | 18 | 18,00 | 17,50 | 315,00 € |
| Progetto sportivo classi IIesperto | 1 | 18 | 18,00 | 35,00 | 630,00 € |
| Progetto sportivo classi II tutor | 1 | 18 | 18,00 | 17,50 | 315,00 € |
| Progetto coro /MUSICA classi IV e V | 1 | 24 | 24,00 | 35,00 | 840,00 € |
| Progetto coro /MUSICA classi IV e V | 1 | 16 | 16,00 | 35,00 | 560,00 € |
| Progetto accoglienza | 10 | 15 | 130,00 | 17,50 | 2.275,00 € |
| Totale Parziale | | | | | 8.820,00 € |

2





SECONDARIA PRIMO GRADO

| PROGETTI | N. Docenti | Ore Docente | Tot. Ore | Costo Ora | Tot. Costo |
|------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|
| Progetto Latino | 2 | 20 | 40,00 | 35,00 | 1.400,00 € |
| TOTALE PROGETTI | | | | | 14.700,00 € |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|-------------------|
| ECONOMIE | | | | | 2.137,96 € |
|-----------------|--|--|--|--|-------------------|



Funzioni Strumentali 2023/2024

| Risorse assegnate 2023/2024 | | 5.292,01 € |
|------------------------------------|---|--------------------|
| | | |
| | | |
| N. | Area di Competenza | Compenso procapite |
| 1 | Area 1 - Coord. e gestione del PTOF e del Curricolo di Istituto | 1.058,40 € |
| 2 | Area 1 - Coord. e gestione del PTOF e del Curricolo di Istituto | 1.058,40 € |
| 3 | Area 2 - Visite guidate e viaggi di istruzione | 1.058,40 € |
| 4 | Area 2 - Sostegno agli alunni | 1.058,40 € |
| 5 | Area 3 - Supporto ai docenti | 1.058,40 € |

1.058,40

Totale Funzioni Strumentali a.s. 2023/2024

5.292,01 €

Economia Funzioni Strumentali

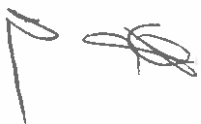
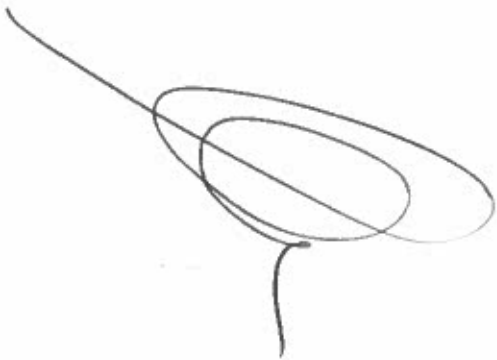
- €

OK




Misure Incentivanti per Progetti Aree a Rischio**307,71 €**

| | N. Doce nti | Ore Doce nte | Tot. Ore | Costo Ora | Tot. Costo |
|------------------------------------|-------------|--------------|----------|-----------|-----------------|
| Aree a Rischio - progetto recupero | 1 | 7 | 7,00 | 35,00 | 245,00 € |
| Totale Parziale | | | | | 245,00 € |

disponibili**62,71 €**

Pratica Sportiva 2023 /2024

| disponibili | | 1,649,74 € | lordo dip. | | |
|-------------|------------|-------------|------------|-----------|-------------------|
| | N. Docenti | Ore Docente | Tot. Ore | Costo Ora | Tot. Costo |
| PROGETTO | 2 | 20 | 40,00 | 35,00 | 1.400,00 € |
| TOTALE | | 0 | | | 1.400,00 € |

ECONOMIA

249,74 €
OK




FIS ATA

Totale Personale ATA (Escluso il DSGA)

24

di cui:

N.

%

Assistenti Amministrativi

6

15

Collaboratori Scolastici

17

85

RISORSE ATA FIS 2022/2023**11.260,42 €****Ripartizione in proporzione**

Assistenti Amministrativi

1.689,063 €

Collaboratori Scolastici

9.571,354 €**Assistenti Amministrativi****1.689,06****A.A.**

N.

Risorsa

N. ore

6

1.689,06 €**116,49**

Intensificazione

80,00

Straordinario

24,00

104,00

importo totale

1.508,00 €

economia

181,06 €**Collaboratori Scolastici****9.571,35 €****C.S.**

N.

Risorsa

N. ore

17

9.571,35 €**765,71**

Intensificazione

150,00

Straordinario

538,00

688,00

importo totale

8.600,00 €

economia

971,35 €

Le ore verranno verificate e distribuite sulla base delle rendicontazioni per le ore di intensificazione e degli ordini di servizio debitamente rendicontati per le ore di sostituzione /straordinario.

Valorizzazione personale ATA 2023/2024

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| Risorse assegnate 2023/2024 | 3.764,53 € |
| Totale | 3.764,53 € |

| Assistenti Amministrativi | N. incarichi | Costo Incarico | Tot. Costo |
|--|--------------|----------------|-------------------|
| supporto predisposizione uscite didattiche | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| pratiche passweb | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| collaborazione controllo pagopa assicurazione/visite guidate | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| Pubblicazione amministrazione trasparente | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| collaborazione procedure acquisti | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| Totale Incarichi A.A. | | | 1.000,00 € |

| Coll. Scolastici | N. incarichi | Costo Incarico | Tot. Costo |
|---|--------------|----------------|-------------------|
| servizi esterni | 1,00 | 200,00 € | 200,00 € |
| servizio fotocopie | 2,00 | 200,00 € | 400,00 € |
| manutenzione apparecchiature informatiche | 2,00 | 200,00 € | 400,00 € |
| Totale Incarichi C.S. | | | 1.000,00 € |

| | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------|
| TOTALE | | 2.000,00 € |
| Economie Residue | | 1.764,53 € |
| AA per straordinario | | 232,00 € |
| CS per straordinario | | 1.350,00 € |
| | totale | 1.582,00 € |
| | ECONOMIA | 182,53 € |

Incarichi Specifici 2023/2024

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Risorse assegnate 2023/2024 | 2.427,72 € |
| | |
| Totale | 2.427,72 € |

| Coll. Scolastici | N. incarichi | Costo Incarico | Tot. Costo |
|---|--------------|----------------|-------------------|
| assistenza igienico sanitaria PRIMARIA/SECONDARIA | 6,00 | 200,00 | 1.200,00 € |
| assistenza igienico sanitaria INFANZIA | 4,00 | 250,00 | 1.000,00 € |
| | | | - € |
| Totale Incarichi C.S. | | | 2.200,00 € |

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Economie Residue | 227,72 € |
|-------------------------|-----------------|

